



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2019 № 412

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области

В целях реализации государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Нижегородской области, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья, Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Дорожную карту по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области на 2019 – 2021 годы согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение об областном координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Положение о рабочей группе областного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Состав областного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Состав рабочей группы областного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6. Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления

путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей" согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.7. Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Нижегородской области согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.8. Форму паспорта организации отдыха детей и их оздоровления согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

1.9. Типовую форму акта приемки организации отдыха детей и их оздоровления согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

1.10. Форму информации об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в муниципальном районе/городском округе Нижегородской области согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

2. Установить, что полномочия Нижегородской области по организации отдыха и оздоровления детей, обеспечению безопасности их жизни и здоровья реализуются путем:

- предоставления мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, на основании Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей" и настоящего постановления;

- предоставления субвенции органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на

предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, на основании Закона Нижегородской области от 7 сентября 2007 г. № 121-З "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" и настоящего постановления;

- оплаты проезда, горячего питания и сопровождения организованных групп детей, направляемых министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области во всероссийские детские центры;

- оплаты стоимости проезда студентов и педагогических работников Нижегородской области, направляемых для работы в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение "Международный детский центр "Артек" (далее - МДЦ "Артек");

- формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Нижегородской области;

- осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

3. Установить коэффициент для расчета объема субвенций органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-

курортное лечение детей, в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации - 0,02.

4. Министерству финансов Нижегородской области ежегодно при формировании областного бюджета предусматривать средства:

4.1. На мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области на основании заявки министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

4.2. На реализацию Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей":

- министерству здравоохранения Нижегородской области в части предоставления путевок в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области;

- министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в части предоставления путевок бесплатно в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, предоставления путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

4.3. На реализацию мероприятий по созданию условий,

обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей и молодежи Нижегородской области, предусмотренных государственной программой "Развитие образования в Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301.

5. Министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области:

5.1. Осуществлять координацию работы органов исполнительной власти Нижегородской области по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области.

5.2. Обеспечить распределение финансовых средств на организацию отдыха, оздоровления детей и молодежи Нижегородской области, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансирование государственной программы "Развитие образования в Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301, следующим образом:

- на организацию отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящих на полном государственном обеспечении в государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся под опекой в семьях граждан; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Нижегородской области, в организациях отдыха и оздоровления;

- на организацию и проведение международных молодежных смен;

- на субвенции органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов на предоставление мер социальной

поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации;

- на организацию отдыха и оздоровления детей в санаторно-оздоровительных центрах (лагерях) круглогодичного действия Нижегородской области;

- на оплату стоимости проезда детей, направляемых министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области во всероссийские детские центры, и лиц их сопровождающих, а также горячего питания детей в пути следования;

- на приобретение путевок в детские санатории;

- на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Осуществлять контроль за использованием средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области.

5.4. Провести профильную международную молодежную смену на базе государственного бюджетного учреждения дополнительного образования "Детский санаторно-оздоровительный образовательный центр "Лазурный" (круглогодичного действия).

5.5. Обеспечить координацию работы по прохождению педагогической практики студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в организациях отдыха детей и их оздоровления.

5.6. Ежегодно в срок до 1 марта текущего года размещать в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и постоянно обновлять реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Нижегородской области в соответствии с приложением 7 к настоящему постановлению.

5.7. Организовать проведение конкурсного отбора педагогических работников для направления на работу в ФГБОУ "МДЦ "Артек" в соответствии с положением о конкурсном отборе для направления на работу в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение "Международный детский центр "Артек", утвержденным приказом министерства образования Нижегородской области от 10 августа 2015 г. № 3196.

5.8. Совместно с департаментом развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области формировать список рекомендуемых туристских маршрутов для прохождения организованными группами детей, находящимися в организациях отдыха детей и их оздоровления, размещать данный список на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Министерству социальной политики Нижегородской области:

6.1. Развивать систему круглогодичного отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, детей из многодетных семей и детей одиноких матерей.

6.2. Совершенствовать систему мер по адресной и дифференцированной поддержке детей, нуждающихся в первоочередном оздоровлении.

6.3. Осуществлять организацию деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения по обеспечению услуг в области отдыха и оздоровления в соответствии со стандартами качества.

6.4. Обеспечить распределение финансовых средств на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предусмотренных законом Нижегородской области об

областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансирование государственной программы "Развитие образования в Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301.

6.5. Продолжить развитие профильных смен и лагерей, в том числе межрайонных, как эффективной формы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

6.6. Ежегодно, в срок до 1 февраля представлять данные об организациях отдыха детей и их оздоровления в уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющий полномочия по осуществлению и финансовому обеспечению мероприятий по оздоровлению и отдыху детей, по форме паспорта, утвержденной настоящим постановлением.

7. Министерству здравоохранения Нижегородской области:

7.1. Оказать содействие по комплектованию на договорной основе организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 327н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха".

7.2. Совместно с управлением Роспотребнадзора по Нижегородской области (по согласованию) принимать участие в подготовке медицинского персонала для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления, для сопровождения организованных групп детей при перевозке железнодорожным и другими видами транспорта к местам отдыха и обратно с выдачей удостоверения.

7.3. Оказать содействие в обеспечении организаций отдыха детей и их оздоровления обходимыми лекарственными препаратами, медицинским оборудованием по заявкам и за счет средств организаторов отдыха.

7.4. Осуществлять контроль за проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы, за соблюдением

выполнения натуральных норм питания в организациях отдыха детей и их оздоровления.

7.5. Обеспечить распределение финансовых средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансирование государственной программы "Развитие образования в Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301, в части предоставления путевок в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области.

7.6. Представлять ежегодно до 1 февраля данные об организациях отдыха детей и их оздоровления, в уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющий полномочия по осуществлению и финансовому обеспечению мероприятий по оздоровлению и отдыху детей, по форме паспорта, утвержденной настоящим постановлением.

8. Министерству здравоохранения Нижегородской области и министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области ежегодно в соответствии с планом-графиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг формировать государственный заказ на приобретение путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, на следующий год и осуществлять размещение заказа на поставку путевок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Министерству культуры Нижегородской области:

9.1. Принять меры по комплектованию организаций отдыха детей и их оздоровления концертмейстерами, аккомпаниаторами из числа работников культурно-досуговых учреждений и обучающихся образовательных организаций профессионального образования, подведомственных министерству культуры Нижегородской области согласно заявкам организаторов отдыха.

9.2. Организовать льготное кинообслуживание воспитанников детских домов и школ-интернатов, детей-инвалидов в каникулярный период.

9.3. Оказывать содействие учреждениям культуры в работе с детьми в период каникул, провести обучающие семинары для специалистов, организующих отдых и занятость детей на базе учреждений культуры.

10. Министерству спорта Нижегородской области:

10.1. Оказывать содействие организациям отдыха детей и их оздоровления в укомплектовании штата работниками физической культуры из числа тренеров-преподавателей.

10.2. Содействовать созданию условий для развития детского спорта и спортивного туризма в период школьных каникул.

10.3. Обеспечить в каникулярный период эффективную работу с детьми и молодежью на базах муниципальных и государственных физкультурно-оздоровительных комплексов.

11. Министерству экологии и природных ресурсов Нижегородской области содействовать в организации, проведении и частичном финансировании профильных экологических лагерей, экспедиций.

12. Управлению по труду и занятости населения Нижегородской области:

12.1. Обеспечить предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. Направлять в первоочередном порядке на временную работу подростков из числа детей-

сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также подростков, состоящих на профилактическом учете (контроле) в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

12.2. При обращении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывать содействие в подборе подходящей работы и трудоустройстве, организовывать их профессиональную ориентацию в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования на постоянной основе.

12.3. На постоянной основе участвовать в профессиональной ориентации несовершеннолетних, содействовать трудовому устройству несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства. Для реализации указанных полномочий использовать механизм трудоустройства несовершеннолетних на квотируемые рабочие места, предусмотренный Законом Нижегородской области от 26 декабря 2007 г. № 191-З "О квотировании рабочих мест".

12.4. Оказывать материальную поддержку несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных работах и перечисленным в подпункте 13.1 настоящего постановления, в пределах средств, выделенных из областного бюджета в рамках государственной программы "Содействие занятости населения Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 273.

13. Рекомендовать:

13.1. Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области:

13.1.1. Принимать участие в работе межведомственных комиссий по

приемке организаций отдыха детей и их оздоровления.

13.1.2. Обеспечить действенный государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в организациях отдыха детей и их оздоровления.

13.1.3. Осуществлять совместно с министерством здравоохранения Нижегородской области обязательную подготовку медицинских работников, сопровождающих детские организованные группы при перевозке их железнодорожным транспортом к местам отдыха и обратно.

13.2. Федеральному государственному учреждению здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области" осуществлять без взимания платы:

- аттестацию профессиональной гигиенической подготовки персонала организаций отдыха детей и их оздоровления;

- необходимые лабораторные исследования для обеспечения государственного санитарного надзора за организациями отдыха детей и их оздоровления.

13.3. Горьковскому территориальному отделу управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту совместно с Горьковским филиалом федерального государственного учреждения здравоохранения "Федеральный центр гигиены и эпидемиологии по железнодорожному транспорту":

13.3.1. Обеспечить осуществление надзора за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при железнодорожных перевозках детских организованных групп к местам отдыха и обратно.

13.3.2. Участвовать в постоянно действующих комиссиях по приемке пассажирских вагонов, предназначенных для перевозки детских организованных групп к местам отдыха и обратно.

13.4. Главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области:

13.4.1. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей в организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, включая сопровождение и установление контроля за выделением технически исправного автотранспорта.

13.4.2. Обеспечить правопорядок, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение преступлений и других правонарушений в организациях отдыха детей и их оздоровления и на прилегающих к ним территориях, закрепив за каждой организацией сотрудника полиции.

13.4.3. Совместно с министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и органами местного самоуправления Нижегородской области принимать необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

13.4.4. Принимать участие в работе межведомственных комиссий по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления.

13.5. Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Нижегородской области:

13.5.1. Проводить надзорно-профилактические мероприятия за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в летней оздоровительной кампании, при их подготовке к летнему оздоровительному сезону и в период их функционирования.

13.5.2. Принимать участие в работе межведомственных комиссий по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления.

13.5.3. Оказывать помощь руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления, в организации обучения обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности и действиям в случае пожара, в проведении практических тренировок по эвакуации людей из зданий в случае возникновения пожара.

13.6. Государственной инспекции труда в Нижегородской области:

13.6.1. Принимать участие в работе межведомственных комиссий по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления.

13.6.2. Принять участие в проведении обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов организаций отдыха детей и их оздоровления.

13.6.3. Установить контроль за соблюдением норм и правил по охране труда в организациях отдыха детей и их оздоровления.

14. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Нижегородской области:

14.1. Утверждать составы координационных советов муниципальных районов, городских округов Нижегородской области под руководством заместителей глав администраций муниципальных районов, городских округов Нижегородской области.

14.2. Предусматривать при формировании местных бюджетов денежные средства на организацию отдыха и оздоровления детей в объеме, обеспечивающем охват детей не ниже уровня предыдущего года.

14.3. Разработать программы мероприятий по социально-экономической поддержке системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, социальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, предусмотрев в них мероприятия по модернизации материально-технической базы загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей).

14.4. Создать условия для обеспечения комплексной безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярный период, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей.

14.5. Провести приемку организаций отдыха детей и их

оздоровления комиссиями муниципальных районов, городских округов Нижегородской области, исключив возможность функционирования организаций отдыха детей и их оздоровления без наличия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности данных организаций санитарно-эпидемиологическим требованиям, акта приемки межведомственной комиссией по форме, утвержденной настоящим постановлением.

Приемку организаций отдыха детей и их оздоровления ежегодно проводить в срок до 25 мая.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации проводить приемку организаций отдыха детей и их оздоровления перед последующими сменами межведомственными комиссиями муниципальных районов, городских округов Нижегородской области.

14.6. Уделять особое внимание реализации мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в том числе организации отдыха, оздоровления и занятости детей старше 14 лет.

14.7. Организовать отдых и оздоровление детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, сроком на одну смену в организациях отдыха и оздоровления детей.

14.8. Совместно с органами службы занятости населения провести в муниципальных районах, городских округах Нижегородской области конкурсы среди подростковых трудовых бригад на звание "Лучшая подростковая бригада".

14.9. Сформировать и ежемесячно обновлять банк вакансий временных рабочих мест, отвечающих требованиям трудового законодательства, обеспечивающих приобретение профессиональных навыков для временного трудоустройства учащихся образовательных организаций, а также детей, по каким-либо причинам не являющихся учащимися на момент обращения в органы службы занятости населения.

14.10. Рекомендовать работодателям установить уровень заработной

платы для детей в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных, не ниже минимального размера оплаты труда.

14.11. Направлять информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи согласно приложению 10 к настоящему постановлению в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области ежегодно в соответствии с графиком согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

14.12. Содействовать развитию системы работы с детьми и молодежью по месту жительства в рамках областного проекта "Дворовая практика". Рассмотреть возможность выплаты заработной платы студентам - участникам проекта не ниже минимального размера оплаты труда.

14.13. Обеспечить:

- прохождение медицинской комиссии работниками муниципальных загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей), в том числе круглогодичных, а также проведение медицинского осмотра детей от 14 до 18 лет при временном трудоустройстве в период каникул в соответствии с действующим законодательством;

- подготовку различных категорий организаторов отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, имеющих уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования и федеральным стандартам;

- создание условий для развития детского и молодежного туризма в период каникул;

- подготовку спортивных площадок для проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных массовых мероприятий для детей и молодежи;

- выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность перевозок организованных групп детей автомобильным и железнодорожным транспортом;

- организацию профильных и тематических смен различной направленности (туристических, спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических и других) в организациях отдыха и оздоровления детей Нижегородской области;

- организацию профильных смен для детей, состоящих на учете в органах внутренних дел за совершение преступлений и правонарушений, состоящих на патронаже в учреждениях социальной защиты населения;

- комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости;

- страхование жизни и здоровья детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей Нижегородской области.

14.14. Осуществлять работу по предоставлению мер социальной поддержки в виде распределения путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, оказывающие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

14.15. Принимать нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства местных бюджетов на очередной год, в срок до 28 декабря текущего года.

14.16. Обеспечивать целевое использование средств областного бюджета, полученных в виде субвенций на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с

имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

14.17. Представлять в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в срок до 1 октября текущего года сводную заявку о необходимом количестве путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия.

14.18. Проводить ежемесячный мониторинг оздоровительной кампании, направлять информацию о ходе оздоровительной кампании и мероприятиях по исполнению комплекса мер по обеспечению организованного отдыха и оздоровления детей, в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области ежемесячно до 25 числа текущего месяца.

14.19. Установить размер родительской оплаты оставшейся стоимости путевки в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) не более 20% от общей стоимости путевки.

14.20. Осуществлять анализ финансового состояния организаций (предприятий), находящихся в трудном финансовом положении, претендующих на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

14.21. Представлять ежегодно до 1 февраля данные об организациях отдыха и оздоровления детей, в уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющий полномочия по осуществлению и финансовому обеспечению мероприятий по оздоровлению и отдыху детей, по форме паспорта, утвержденной настоящим постановлением.

15. Рекомендовать учредителям организаций отдыха детей и их оздоровления Нижегородской области:

- проводить ежегодно до 25 мая приемку организаций отдыха детей и их оздоровления комиссиями муниципальных районов, городских округов

Нижегородской области, исключив возможность функционирования организаций отдыха детей и их оздоровления без наличия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности данной организации санитарно-эпидемиологическим требованиям, акта приемки по форме, утвержденной настоящим постановлением;

- обеспечивать страхование жизни и здоровья детей, направленных в организации;

- обеспечивать комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их пребывания в организациях;

- обеспечивать выполнение мероприятий по безопасной перевозке автомобильным транспортом при организации доставки детей в организации и отправке их обратно;

- проводить работу по реализации мероприятий, направленных на физическое воспитание и закаливание, гигиеническое воспитание детей, профилактику наркомании и табакокурения, формирование навыков здорового образа жизни, учет физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований;

- проводить работу по организации профильных и тематических смен различной направленности (туристических, спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических и других), в том числе для детей, состоящих на учете в органах внутренних дел за совершение преступлений и правонарушений, на патронаже в учреждениях социальной защиты населения;

- представлять ежегодно до 1 февраля данные об организациях отдыха детей и их оздоровления, в уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющий полномочия по осуществлению и финансовому обеспечению мероприятий по оздоровлению и отдыху детей, по форме паспорта, утвержденной настоящим постановлением;

- обеспечить комплектование организаций отдыха детей и их

оздоровления педагогическими кадрами, имеющими уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования и федеральным стандартам, а также медицинскими работниками, работниками пищеблока и техническим персоналом.

16. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 г. № 149 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области";

постановление Правительства Нижегородской области от 3 июля 2009 г. № 455 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года № 149";

пункт 2 постановления Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2009 г. № 986 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области по вопросам организации отдыха и оздоровления детей";

постановление Правительства Нижегородской области от 26 марта 2010 г. № 158 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года № 149";

постановление Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2010 г. № 246 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года № 149";

постановление Правительства Нижегородской области от 27 мая 2010 г. № 311 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года № 149";

постановление Правительства Нижегородской области от 20 августа 2010 г. № 522 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года № 149";

постановление Правительства Нижегородской области от 4 октября 2010 г. № 666 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года № 149";

постановление Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2010 г. № 972 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года № 149";

постановление Правительства Нижегородской области от 16 июня 2011 г. № 456 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года № 149";

пункт 23 постановления Правительства Нижегородской области от 12 августа 2011 г. № 613 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

постановление Правительства Нижегородской области от 3 февраля 2012 г. № 53 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года № 149";

постановление Правительства Нижегородской области от 9 августа 2012 г. № 534 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года № 149";

постановление Правительства Нижегородской области от 13 ноября 2012 г. № 813 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

постановление Правительства Нижегородской области от 17 сентября 2013 г. № 658 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года № 149";

постановление Правительства Нижегородской области от 24 августа 2015 г. № 533 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года № 149";

постановление Правительства Нижегородской области от 23 сентября 2015 г. № 605 "О приостановлении действия отдельных

положений Постановления Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года № 149";

постановление Правительства Нижегородской области от 4 марта 2016 г. № 117 "О приостановлении действия отдельных положений постановления Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года № 149";

постановление Правительства Нижегородской области от 16 сентября 2016 г. № 630 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года № 149";

постановление Правительства Нижегородской области от 21 декабря 2016 г. № 878 "О приостановлении действия отдельных положений постановления Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года № 149";

постановление Правительства Нижегородской области от 30 декабря 2016 г. № 935 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года № 149".

17. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Нижегородской области Гнеушева А.Н.

18. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор



Г.С.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 01.07.2019 № 412

**Дорожная карта
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
Нижегородской области на 2019 -2021 годы**

1. Цель и задачи организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и молодежи

Цель - создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей, реализацию программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области.

Задачи:

- обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- осуществлять работу по улучшению здоровья детей путем повышения качества и доступности услуг отдыха и оздоровления в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- развивать малозатратные формы организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе детей старше 14 лет;
- продолжать внедрение инновационных технологий в деятельность организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- расширять социальное партнерство органов государственной власти с общественными объединениями и некоммерческими организациями для привлечения дополнительных средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- развивать инфраструктуру системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- привлекать средства массовой информации к освещению летней оздоровительной кампании, распространению информационных материалов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- координировать деятельность всех заинтересованных органов и организаций по профилактике асоциального поведения детей, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, усилить адресный контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятостью детей, состоящих на профилактических учетах;

- совершенствовать механизмы кадрового и методического обеспечения отдыха и оздоровления детей;

- обеспечить эффективную реализацию средств федерального, областного и местных бюджетов, выделенных на отдых и оздоровление детей;

- обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости.

2. Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области на 2019 - 2021 годы

2.1. Договорное обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.1.1. Заключение договоров с заинтересованными организациями по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Январь-декабрь	Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – МОНиМПНО), министерство социальной политики Нижегородской области (далее – МСПНО), управление по труду и занятости населения Нижегородской области, Нижегородский областной союз организаций профсоюзов "Облсовпроф" (по согласованию), органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации

		мероприятий), общественные организации (при условии участия в реализации мероприятий)
2.1.2. Размещение в установленном законодательством порядке заказа на закупку путевок для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в загородные оздоровительные лагеря	Апрель-май	МОНиМПНО, МСПНО
2.1.3. Размещение в установленном порядке заказа на закупку путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия	Январь-декабрь	МОНиМПНО, МЗНО, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (по согласованию)
2.1.4. Размещение в установленном порядке заказа на закупку путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)	Апрель	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (по согласованию)

2.2. Работа с руководящими и педагогическими кадрами

Мероприятия	Категория кадров	Сроки исполнения	Исполнители
2.2.1. Совещание "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и	Заместители глав администраций муниципальных районов, городских округов	Апрель	МОНиМПНО, МСПНО, министерство здравоохранения Нижегородской области (далее – МЗНО),

<p>молодежи Нижегородской области"</p>	<p>Нижегородской области - председатели координационных советов органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Нижегородской области по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи</p>		<p>управление по труду и занятости населения Нижегородской области, управление Роспотребнадзора по Нижегородской области (по согласованию), ГУ МВД России по Нижегородской области (по согласованию), государственная инспекция труда в Нижегородской области (по согласованию), ГУ МЧС России по Нижегородской области (по согласованию), Нижегородский областной союз организаций профсоюзов "Облсовпроф" (по согласованию)</p>
<p>2.2.2. Инструктивные совещания для различных категорий организаторов детского отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи</p>	<p>Руководители органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, городских округов Нижегородской области, органов социальной защиты населения, органов, осуществляющих управление в сфере здравоохранения, органов управления организации культуры, специалисты управления</p>	<p>Апрель- май</p>	<p>МОНиМПНО, МСПНО, МЗНО управление по труду и занятости населения Нижегородской области, управление Роспотребнадзора по Нижегородской области (по согласованию), ГУ МВД России по Нижегородской области (по согласованию), государственная инспекция труда в Нижегородской области (по согласованию), ГУ МЧС России по Нижегородской области</p>

	Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области, инспекторы по охране труда учреждений		(по согласованию)
2.2.3. Курсовая подготовка организаторов отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Секретари координационных советов органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Нижегородской области, главные специалисты муниципальных органов управления образованием, специалисты учреждений социальной защиты населения, культуры, директора и заместители директоров загородных оздоровительно-образовательных центров (лагерей), педагоги дополнительного образования	Март	МОНиМПНО, МСПНО, МЗНО, ГУ МВД России по Нижегородской области (по согласованию), государственная инспекция труда в Нижегородской области (по согласованию), управление Роспотребнадзора по Нижегородской области (по согласованию), ГУ МЧС России по Нижегородской области (по согласованию), Нижегородский областной союз организаций профсоюзов "Облсовпроф" (по согласованию)
2.2.4. Подготовка кадров для работы с детьми в лагерях с дневным	Директора и заместители директоров по воспитательной работе	Апрель-май	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских

<p>пребыванием</p>	<p>лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, руководители трудовых бригад, отрядные вожатые</p>		<p>округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий)</p>
<p>2.2.5. Совещание директоров загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей)</p>	<p>Директора загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей)</p>	<p>Апрель</p>	<p>МОНиМПНО, Нижегородский областной союз организаций профсоюзов "Облсовпроф" (по согласованию), государственная инспекция труда в Нижегородской области (по согласованию), управление Роспотребнадзора по Нижегородской области (по согласованию), ГУ МЧС России по Нижегородской области (по согласованию)</p>
<p>2.2.6. Совещание по итогам летней оздоровительной кампании</p>	<p>Председатели координационных советов органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Нижегородской области по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, руководители органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных</p>	<p>Октябрь</p>	<p>МОНиМПНО</p>

	районов, городских округов Нижегородской области		
2.2.7. Организация и проведение конкурсного отбора и направление педагогических работников на работу в Федеральное государственное бюджетное учреждение "Международный детский центр "Артек" (далее - ФГБОУ "МДЦ "Артек")	Студенты и выпускники образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы по направлению "Образование педагогика", педагоги и работники	Август-сентябрь	МОНиМПНО
2.2.8. Направление студентов на работу в ФГБОУ "МДЦ "Артек" по результатам конкурсного отбора, проводимого образовательными организациями высшего образования	Студенты образовательных организаций высшего образования	Август-сентябрь	МОНиМПНО, образовательные организации высшего образования (по согласованию)

2.3. Организационно-методическое обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.3.1. Проведение инвентаризации, обеспечение подготовки материально-технической базы	до 25 мая	Учредители организаций отдыха детей и их оздоровления детей и молодежи (при условии участия в реализации мероприятий)

загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей)		
2.3.2. Комплектование организаций отдыха и оздоровления детей кадрами	Март-август	МОНиМПНО, МСПНО, МЗНО, управление по труду и занятости населения Нижегородской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий), учредители организаций отдыха детей и их оздоровления (при условии их участия в реализации мероприятий)
2.3.3. Формирование информационно-аналитического банка по всем аспектам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Май-сентябрь	МОНиМПНО, МСПНО, МЗНО, МСНО МКНО, министерство экологии и природных ресурсов Нижегородской области, управление по труду и занятости населения Нижегородской области
2.3.4. Областные конкурсы для организаторов отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Подведение итогов	Сентябрь-ноябрь	МОНиМПНО, МСПНО, МКНО, управление по труду и занятости населения Нижегородской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий)
2.3.5. Районные (городские) смотры-конкурсы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Июнь-август	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий)
2.3.6. Реализация комплекса культурно-	Май-август	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских

<p>массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий в муниципальных образованиях Нижегородской области</p>		<p>округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий)</p>
<p>2.3.7. Организация лагерей с круглосуточным, дневным пребыванием на базе образовательных, культурно-просветительных, спортивных, социально-реабилитационных учреждений, центров социальной помощи населению, детских больниц и детских отделений центральных районных больниц</p>	<p>Январь-декабрь (каникулярный период)</p>	<p>Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий)</p>
<p>2.3.8. Организация отдыха и оздоровления детей на базах загородных детских оздоровительных центров (лагерей)</p>	<p>Январь-декабрь (каникулярный период)</p>	<p>Учредители организаций и молодежи (при условии участия в реализации мероприятий)</p>
<p>2.3.9. Проведение паспортизации организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи</p>	<p>Январь-февраль</p>	<p>МОНиМПНО, МСПНО, МЗНО, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия), учредители организаций отдыха детей и их оздоровления (при условии участия в реализации мероприятий)</p>
<p>2.3.10. Обеспечение физического</p>	<p>Январь-декабрь</p>	<p>Организации отдыха детей и их оздоровления (при условии участия в</p>

<p>воспитания и закаливания, гигиенического воспитания детей, профилактики наркомании и табакокурения, формирования навыков здорового образа жизни, учета физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований</p>	<p>(в течение года во время проведения смен)</p>	<p>реализации мероприятий)</p>
<p>2.3.11. Организация профильных и тематических смен различной направленности (туристических, спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических и других) в организациях отдыха детей и их оздоровления Нижегородской области</p>	<p>Январь-декабрь (в течение года – каникулярный период)</p>	<p>МОНиМПНО, МСПНО, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия), организации отдыха детей и их оздоровления (при условии участия в реализации мероприятий)</p>
<p>2.3.12. Организация профильных смен для детей, состоящих на учете в органах внутренних дел за совершение преступлений и правонарушений, на патронаже в учреждениях социальной защиты населения</p>	<p>Январь-декабрь (в течение года – каникулярный период)</p>	<p>МСПНО, ГУ МВД России по Нижегородской области (по согласованию), органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия), организации отдыха детей и их оздоровления (при условии участия в реализации мероприятий)</p>

2.3.13. Организация страхования детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления Нижегородской области	Январь-декабрь (в течение года перед заездом на смены)	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия), учредители организаций отдыха детей и их оздоровления (при условии участия в реализации мероприятий)
2.3.14. Проведение конкурса студенческих педагогических отрядов	Апрель-сентябрь	МОНиМПНО, учредители организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи (по согласованию)

2.4. Информационное обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.4.1. Работа со средствами массовой информации по освещению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Март-ноябрь (ежемесячно)	МОНиМПНО, МСПНО, МЗНО, МКНО, МСНО, министерство информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области, управление по труду и занятости населения Нижегородской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий)
2.4.2. Проведение "прямых линий" связи с населением по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Май-август (1 раз в неделю)	Областной координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
2.4.3. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о ходе	Январь-декабрь (1 раз в квартал, в летние	МОНиМПНО, МСПНО, МКНО, МСНО, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации

оздоровительной кампании детей и молодежи	месяцы ежемесячно)	мероприятий)
---	--------------------	--------------

2.5. Контроль

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
2.5.1. Изучение деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Апрель-сентябрь	Рабочая группа областного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
2.5.2. Проведение мероприятий по контролю выполнения обязательных требований пожарной безопасности объектов отдыха детей в летний период	Апрель-май	ГУ МЧС России по Нижегородской области (по согласованию)
2.5.3. Проведение мероприятий по контролю выполнения планов-заданий, предписаний управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	Май	Управление Роспотребнадзора по Нижегородской области (по согласованию)

<p>по Нижегородской области по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия детей в оздоровительных учреждениях в летний период</p>		
<p>2.5.4. Представление в областной координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи информации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи для оперативной координации деятельности всех заинтересованных органов и организаций</p>	<p>Январь-декабрь</p>	<p>МОНиМПНО, МСПНО, МЗНО, МКНО, МСНО, министерство экологии и природных ресурсов Нижегородской области, министерство культуры Нижегородской области, министерство спорта Нижегородской области, управление государственной службы занятости населения Нижегородской области, управление Роспотребнадзора по Нижегородской области (по согласованию), ГУМВД России по Нижегородской области (по согласованию), ГУ МЧС России по Нижегородской области (по согласованию), государственная инспекция труда в Нижегородской области (по согласованию), государственное учреждение - Нижегородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию), органы местного самоуправления Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий)</p>
<p>2.5.5. Проведение мониторинга использования денежных средств областного бюджета, перечисленных органам местного самоуправления</p>	<p>Январь-декабрь</p>	<p>МОНиМПНО</p>

муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи		
2.5.6. Приемка организаций отдыха и оздоровления детей в период летней оздоровительной кампании	до 25 мая	Управление Роспотребнадзора по Нижегородской области (по согласованию), ГУ МВД России по Нижегородской области (по согласованию), государственная инспекция труда по Нижегородской области (по согласованию), МОНиМПНО, МЗНО, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий)

2.6. Обеспечение безопасности отдыха и оздоровления детей

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
2.6.1. Обеспечить безопасность пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее - организация): - проведение проверки кандидатов, трудоустраивающихся в организации, на наличие судимости через базу данных информационного центра ГУ МВД России по Нижегородской области; - заключение договоров с частными охранными предприятиями;	Постоянно в период проведения оздоровительной кампании	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий); организации, организующие отдых и оздоровление детей и молодежи (при условии участия в реализации мероприятий)

<ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности; - проведение мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия 		
--	--	--

3. Ожидаемые результаты реализации мероприятий к 2021 году

Реализация мероприятий позволит:

1. Повысить эффективность использования средств областного бюджета, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, до 100%.

2. Увеличить долю детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в течение календарного года, до 85% от численности детей школьного возраста в соответствии с формами государственной статистической отчетности.

3. Повысить до 95,6% значение выраженного оздоровительного эффекта в учреждениях отдыха и оздоровления детей.

4. Обеспечить отдых, оздоровление и занятость в системе социальной защиты населения 85% детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально опасном положении.

5. Внедрять и развивать эффективные формы организации занятости, отдыха и оздоровления детей старше 14 лет.

6. Увеличить охват детей, состоящих на различных формах профилактического учета, организованными формами отдыха, оздоровления и занятости до 98%.

7. Сохранить сеть организаций отдыха и оздоровления детей.

8. Обеспечить безопасность при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

**Положение об областном координационном совете
по организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и молодежи**

1. Областной координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее - Совет) является коллегиальным органом при Правительстве Нижегородской области по реализации на территории Нижегородской области единой государственной политики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, обеспечивающим согласованные действия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Нижегородской области, организаций отдыха детей и их оздоровления.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами и рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Задачи деятельности Совета:

- определение цели, задач и основных направлений развития системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области;
- координация работы органов исполнительной власти Нижегородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Нижегородской области, организаций отдыха детей и их оздоровления, общественных организаций,

участвующих в организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Нижегородской области;

- оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи;

- разработка рекомендаций, направленных на развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Нижегородской области;

- рассмотрение предложений координационных советов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, общественных организаций, населения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- анализ проведения оздоровительной кампании в Нижегородской области;

- подготовка соответствующих документов Губернатору Нижегородской области - Председателю Правительства;

- взаимодействие со средствами массовой информации с целью отражения различных аспектов организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления;

4. Для решения поставленных задач Совет вправе:

- запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Нижегородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Нижегородской области, организаций отдыха детей и их оздоровления, общественных организаций информацию, необходимую для исполнения возложенных на Совет задач, заслушивать представителей вышеперечисленных организаций;

- рекомендовать органам местного самоуправления Нижегородской области рассматривать конкретные вопросы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства и Правительства Нижегородской области предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

5. Состав Совета утверждается постановлением Правительства Нижегородской области.

В состав Совета и рабочей группы входят представители органов исполнительной власти Нижегородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), уполномоченный по правам ребенка в Нижегородской области (по согласованию), представители Нижегородского областного союза организаций профсоюзов "Облсовпроф" (по согласованию).

6. Председателем Совета является по должности заместитель Губернатора, заместитель Председателя Правительства Нижегородской области. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- утверждает план работы Совета на основе предложений членов Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета на основе предложений заместителя председателя Совета;
- подписывает протокол заседания Совета и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- докладывает в Правительство Нижегородской области о деятельности Совета по вопросам, входящим в его компетенцию.

7. Заместителем председателя Совета является министр образования, науки и молодежной политики Нижегородской области. Заместитель председателя Совета:

- по поручению председателя Совета председательствует на заседаниях Совета в его отсутствие;

- готовит председателю Совета предложения в повестку дня заседания Совета;

- подписывает протокол заседания Совета в случае, если он председательствует на заседании Совета.

8. Члены Совета:

- участвуют в заседаниях Совета, а при невозможности присутствовать на заседании обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря Совета;

- вносят ответственному секретарю Комиссии предложения по плану работы Совета;

- направляют ответственному секретарю Совета материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Совета;

- вправе пользоваться информацией, поступающей в Совет. Полученная членами Совета конфиденциальная информация разглашению не подлежит;

- обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета.

9. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета не реже одного раза в полугодие.

10. Заседание Совета считается правомочным, если присутствует более половины членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

11. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения представленными в ней органами исполнительной власти.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Совета, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня Совета, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член Совета не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 01.07.2019 № 412

Положение о рабочей группе областного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа областного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее - Рабочая группа, Совет) - коллегиальный орган, созданный с целью оперативного управления организацией оздоровительной кампании.

1.2. Рабочая группа формируется из числа представителей органов исполнительной власти Нижегородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей общественных организаций.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равенства всех членов Рабочей группы при постановке и обсуждении вопросов, внесении предложений.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами и рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Обсуждение вопросов и принятие решений по обеспечению безопасности детей в период оздоровительной кампании.

2.2. Осуществление выездов муниципальные районы и городские округа Нижегородской области с целью изучения деятельности координационных

советов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи и организаций отдыха детей и их оздоровления. По результатам выездов, проведения анализа деятельности организации отдыха детей и их оздоровления Рабочая группа представляет материалы в Совет.

3. Права рабочей группы

3.1. Приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы экспертов, специалистов и представителей заинтересованных учреждений и организаций.

3.2. Осуществлять контроль за выполнением принятых решений.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Правительства Нижегородской области.

4.2. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания, в том числе выездные.

4.3. Руководитель Рабочей группы осуществляет руководство ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Рабочую группу.

4.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.5. Заседания Рабочей группы проводятся в летний период - еженедельно, в течение года - по мере необходимости.

4.6. Рабочая группа принимает решение по рассматриваемому вопросу простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

4.7. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Рабочей группы.

4.8. Член Рабочей группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

4.9. Решение, принятое Рабочей группой, рекомендуется для исполнения координационными советами по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, организациями отдыха детей и их оздоровления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 01.07.2019 № 412

**Состав
областного координационного совета по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи**

Гнеушев Андрей Николаевич	- заместитель Губернатора, заместитель Председателя Правительства Нижегородской области, председатель совета
Злобин Сергей Васильевич	- министр образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, заместитель председателя совета
Кирьянова Ольга Германовна	- главный специалист отдела по вопросам дополнительного образования и воспитания управления дошкольного, общего и дополнительного образования детей министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, ответственный секретарь
Члены совета:	
Азовцев Александр Александрович	- заместитель начальника управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области (по согласованию)
Морозова Алла Александровна	- и.о. директора департамента развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области
Антонова Татьяна Константиновна	- заместитель руководителя управления по труду и занятости населения Нижегородской области
Большаков Сергей Николаевич	- заместитель главного государственного инспектора Нижегородской области по пожарному надзору Главного управления МЧС России по Нижегородской области (по согласованию)

Боровкова Татьяна Анатольевна	- начальник отдела детства и родовспоможения министерства здравоохранения Нижегородской области
Горшунова Алина Геннадьевна	- заместитель министра спорта Нижегородской области
Забегалова Алла Александровна	- заместитель министра культуры Нижегородской области
Кучеренко Наталья Сергеевна	- руководитель управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (по согласованию)
Мочалина Наталья Николаевна	- первый заместитель министра экологии и природных ресурсов Нижегородской области
Орлов Михаил Болеславович	- заместитель председателя Нижегородского областного союза организаций профсоюзов "Облсовпроф" (по согласованию)
Родионова Елена Леонидовна	- заместитель министра образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Ушакова Маргарита Валерьевна	- уполномоченный по правам ребенка в Нижегородской области (по согласованию)
Хрящева Эльвира Александровна	- заместитель начальника управления организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 01.07.2019 № 412

**Состав
рабочей группы областного координационного совета по организации
отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи**

Родионова Елена Леонидовна	- заместитель министра образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, руководитель рабочей группы
Павлова Оксана Михайловна	- начальник управления дошкольного, общего и дополнительного образования детей министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, заместитель руководителя рабочей группы
Парфенова Елена Владимировна	- консультант отдела по вопросам дополнительного образования и воспитания управления дошкольного, общего и дополнительного образования детей министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, ответственный секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Агапова Алла Витальевна	- начальник отдела надзора по гигиене детей и подростков управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (по согласованию)
Амосов Вячеслав Александрович	- директор Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области" (по согласованию)
Власенко Татьяна Витальевна	- главный специалист отдела реализации семейной политики управления социальной семейной политики министерства социальной политики Нижегородской области

- Гущина
Надежда Николаевна - инспектор по особым поручениям управления организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области (по согласованию)
- Кержакова
Наталья Николаевна - главный специалист отдела организации трудоустройства управления по труду и занятости населения Нижегородской области
- Компасов
Алексей Юрьевич - государственный инспектор Нижегородской области по пожарному надзору Главного управления МЧС России по Нижегородской области (по согласованию)
- Кульков
Сергей Николаевич - начальник штаба регионального движения ВВПОД "Юнармия" Нижегородской области (по согласованию)
- Курицына
Ольга Юрьевна - консультант сектора по обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних управления социальной семейной политики министерства социальной политики Нижегородской области
- Мацкевич
Дмитрий Станиславович - заместитель начальника отдела по пропаганде безопасности дорожного движения и организационно-аналитической работе управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области (по согласованию)
- Медведева
Елена Геннадьевна - заведующая сектором охраны труда государственного бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр развития творчества детей и юношества Нижегородской области" (по согласованию)
- Охотникова
Галина Юрьевна - начальник отдела по вопросам дополнительного образования и воспитания управления дошкольного, общего и дополнительного образования детей

министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

Панфилова
Екатерина Александровна

- главный специалист отдела социально-культурной деятельности, библиотек и музеев министерства культуры Нижегородской области

Парилова
Екатерина Юрьевна

- начальник отдела массового спорта министерства спорта Нижегородской области

Сенина
Мария Сергеевна

- ведущий специалист отдела детства и родовспоможения министерства здравоохранения Нижегородской области

Софронов
Михаил Семенович

- начальник отдела по обеспечению деятельности Уполномоченного по правам ребенка в Нижегородской области (по согласованию)

Трубашнов
Александр Валерьевич

- главный государственный инспектор труда (по охране труда) отдела надзора по охране труда № 4 Государственной инспекции труда в Нижегородской области (по согласованию)

Чеснокова
Ирина Михайловна

- заведующая отделом социальных гарантий Нижегородского областного союза организаций профсоюзов "Облсовпроф" (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 01.07.2019 № 412

Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам мер социальной поддержки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей" (далее - Закон № 130) в виде:

1) предоставления путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией (далее - организации отдыха и оздоровления детей), расположенные на территории Нижегородской области (далее - предоставление путевки бесплатно);

2) предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации (далее - предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки).

1.2. Право на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки предоставляется гражданам (далее - получатели) не более 1 раза в год при продолжительности пребывания детей в организации отдыха и оздоровления

детей от 21 до 24 дней.

1.3. В целях организации распределения путевок и предложений по распределению субвенций между органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее - органы местного самоуправления) министерство здравоохранения Нижегородской области и министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее - органы исполнительной власти) создают комиссии, состав которых утверждается приказами соответствующих органов.

1.4. В целях распределения и предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, организации работы по предоставлению путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевок в данные организации в муниципальных районах и городских округах Нижегородской области определяется уполномоченный орган (далее - уполномоченный орган местного самоуправления), создается коллегиальный орган и назначается ответственное лицо для работы с путевками.

1.5. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области заключают с организациями договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

1.5.1. В организациях приказом руководителя организации создаются комиссии (далее - комиссия организации) и назначаются ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

1.5.2. Комиссии организаций направляют в уполномоченный орган местного самоуправления:

- в срок до 1 сентября текущего года заявку на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки;

- в срок до 1 апреля текущего года - уточненные списки получателей.

1.5.3. Функции комиссий организаций:

- прием заявлений и документов работников организации;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- формирование заявки в уполномоченный орган местного самоуправления;
- распределение путевок, предоставляемых бесплатно, между получателями организации в соответствии с очередностью и приказами органов исполнительной власти;
- принятие решения о предоставлении путевки с частичной оплатой, компенсации части расходов по приобретению путевок для получателей организации;
- выдача путевок получателям организации;
- отчетность за предоставленные бесплатно путевки и средства на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевок.

1.6. Органом местного самоуправления ежегодно в срок до 1 октября в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области подается сводная заявка на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки, сформированная на основании заявок комиссий организаций и заявлений получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, а также, в случае отсутствия комиссии (далее - иные получатели), поданных в уполномоченный орган местного самоуправления, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.7. Функции уполномоченного органа местного самоуправления:

- прием заявок комиссий организаций и заявлений, документов иных получателей;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- принятие решения о распределении путевок, предоставляемых бесплатно, между иными получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью и приказами органов исполнительной власти;
- принятие решения о предоставлении путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок организациям и иным получателям;
- выдача путевок;
- предоставление отчета за предоставленные путевки и средства, выделенные из областного бюджета в виде субвенции.

1.8. Решения комиссий организаций, комиссий уполномоченного органа местного самоуправления оформляются протоколом.

1.9. Уполномоченный орган местного самоуправления в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно иного получателя о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки с обоснованием причин отказа по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящему Положению.

2. Предоставление путевок бесплатно в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Нижегородской области

2.1. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, гражданам, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом № 130-З, предоставляются бесплатно.

2.2. Органами исполнительной власти осуществляется закупка путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, кроме государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством

Нижегородской области.

2.3. Распределение путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, между муниципальными районами и городскими округами Нижегородской области осуществляется на основании приказов органов исполнительной власти.

2.4. Органами исполнительной власти осуществляется выдача путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, кроме государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, ответственным лицам органов местного самоуправления Нижегородской области не позднее, чем за 15 дней до начала смены.

2.5. Путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет.

2.6. Путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно (на день заезда), относящимся к следующим категориям:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами:

а) областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня;

б) региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в образовательных организациях, направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря)

круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных или тематических сменах, соответствующих профилю или направлению обучения;

3) одинокие матери (отцы);

4) ветераны боевых действий;

5) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) многодетные родители;

7) граждане, работающие в муниципальных и государственных бюджетных учреждениях (оба родителя);

8) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях;

9) граждане, являющиеся инвалидами;

10) граждане, проходящие военную службу по призыву.

2.7. Для предоставления путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, в срок до 1 сентября получателям, состоящим в трудовых отношениях с организациями, в комиссию организации по месту работы получателя либо в уполномоченный орган местного самоуправления, иным получателям (не состоящим в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии организации) - в уполномоченный орган местного самоуправления необходимо представить следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

2) паспорт получателя и копию всех заполненных страниц паспорта;

3) копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4) справку для получения путевки по форме 070/у-04 "Справка для получения путевки", утвержденной приказом Минздрава России от 15 декабря

2014 года № 834н;

5) справку с места учебы ребенка.

2.8. Для получения путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, получатели представляют следующие документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня, региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня, - дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, и направляемых в санаторно-оздоровительные лагеря (центры) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных сменах, соответствующих профилю обучения, - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что ребенок является обучающимся данного учреждения с указанием профиля;

3) граждане, проходящие военную службу по призыву - справку из военного комиссариата о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;

4) граждане, являющиеся инвалидами, - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

5) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях, - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что гражданин обучается в данной

образовательной организации;

б) одинокие матери (отцы):

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию свидетельства о смерти родителя;

- выписку из вступившего в силу решения суда о признании родителя умершим или безвестно отсутствующим;

7) ветераны боевых действий - копию удостоверения ветерана боевых действий;

8) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - справку органа опеки и попечительства, подтверждающую наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

9) многодетные родители - справку о составе семьи из жилищно-эксплуатационного органа, а при его отсутствии - из органа местного самоуправления;

10) родители, которые являются работниками государственных и муниципальных бюджетных учреждений, - справки с места работы обоих родителей.

2.9. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом комиссии организации, уполномоченного органа местного самоуправления ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

2.10. Органом местного самоуправления Нижегородской области путевки выдаются получателям не позднее, чем за 10 дней до даты заезда. В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний

срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту лечения.

2.11. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его работы и должности) с подписью руководителя организации отдыха и оздоровления детей. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.12. Спорные вопросы решаются уполномоченным органом местного самоуправления.

2.13. Решение уполномоченного органа местного самоуправления или комиссии организации по вопросам предоставления или отказа в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области или министерство здравоохранения Нижегородской области либо в судебном порядке.

2.14. Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

2.15. Приходные и расходные документы по путевкам, государственные контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, книги (журналы) учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

2.16. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать уполномоченный орган местного самоуправления и вернуть путевку в уполномоченный орган местного самоуправления не позднее, чем за 10 дней до заезда либо согласовать с организацией отдыха и оздоровления детей перенос срока заезда с извещением уполномоченного органа местного самоуправления не позднее, чем за 10 дней до первоначального срока заезда.

2.17. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, органы местного самоуправления представляют в органы исполнительной власти информацию о количестве предоставленных путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению, с подтверждающими документами (обратный (отрывной) талон к путевке).

3. Предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки

3.1. Компенсация части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящимся к категориям граждан, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.2. Предоставление путевки с частичной оплатой в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, осуществляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящимся к категориям граждан, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.3. В целях предоставления путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевки граждане, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, представляют в срок до 1 сентября заявление на предоставление путевки с частичной оплатой или компенсацию части расходов по приобретению путевки на следующий год в комиссию организации по месту

работы получателя либо в уполномоченный орган местного самоуправления (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с организациями), в случае ее отсутствия - в уполномоченный орган местного самоуправления (для получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями).

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки. Форма данного журнала приведена в приложении 8 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

3.4. Распределение средств на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета между организациями и получателями осуществляется органом местного самоуправления из расчета оплаты 60 процентов стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, установленной Правительством Нижегородской области, на количество дней пребывания.

3.5. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, органов местного самоуправления Нижегородской области, добровольных взносов физических и юридических лиц.

3.6. Предоставление путевки с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки гражданам осуществляется путем перечисления денежных средств на счет организаций (в случае приобретения путевки для работников организацией) или лицевой счет иного получателя, открытый в кредитной организации.

3.7. При подаче заявления получатели представляют следующие документы:

- заявление по форме, установленной приложением 9 к настоящему

Положению;

- паспорт заявителя и копию всех заполненных страниц паспорта;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- справку для получения путевки по форме 070/у-04 "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение", утвержденной приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 г. № 834н;
- копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области (для получателей, самостоятельно приобретающих путевку);
- справку с места учебы ребенка.

3.8. Путевка в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, приобретается организацией, иным получателем самостоятельно.

4. Отчетность

4.1. По прибытии ребенка из организации отдыха и оздоровления детей получатель в течение 5 дней представляет в комиссию организации или уполномоченный орган местного самоуправления документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в организации (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке).

Комиссии организаций и иные получатели представляют в уполномоченный орган местного самоуправления документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки, и заверенные копии следующих документов:

- лицензия на медицинскую деятельность;
- лицензия на образовательную деятельность или договор об оказании образовательных услуг.

4.2. Комиссия организации ежеквартально в срок до 1 числа первого

месяца квартала, следующего за отчетным, направляет в уполномоченный орган местного самоуправления отчет об использовании средств, предоставленных на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки.

4.3. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, орган местного самоуправления направляет органам исполнительной власти отчет об использовании средств, выделенных в виде субвенции из областного бюджета (приложение 10 к настоящему Положению).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей"

**Сводная заявка
на предоставление мер социальной поддержки в виде
предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок
с частичной оплатой и компенсации части
расходов по приобретению путевки**

муниципальный район, городской округ

Предоставление путевок бесплатно.

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
Санаторно-оздоровительные центры (лагеря)				
1.	Январь			
2.	Февраль			
	+			
12.	Декабрь			
	Всего			
Детские санатории (по линии министерства здравоохранения Нижегородской области)				
1.	Январь			
2.	Февраль			
	+			
12.	Декабрь			
	Всего			

Предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части

стоимости путевки:

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок	Необходимый объем средств
1. Санаторно-оздоровительные центры (лагеря):					
1.	Январь				
2.	Февраль				
	...				
12.	Декабрь				
	Всего				
2. Детские санатории					
1.	Январь				
2.	Февраль				
	...				
12.	Декабрь				
	Всего				

Глава администрации
 муниципального района,
 городского округа _____
 М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей"

**Уведомление
о предоставлении меры социальной поддержки**

В соответствии с решением

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
от _____ № _____
гр. _____

(Ф.И.О.)

проживающему по адресу:

_____ ,
предоставлена мера социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть)
предоставления путевки/предоставления путевки с частичной
оплатой/компенсации части расходов по приобретению путевки в

_____ (наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь
и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся
лицензией)

с _____ по _____ 201_ года.

Стоимость путевки составляет _____

Для получения путевки представить квитанцию об оплате.

_____ (должность, Ф.И.О.)
(подпись уполномоченного лица)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей"

**Уведомление
об отказе в предоставлении меры социальной поддержки**

В соответствии с решением _____
(наименование уполномоченного органа
местного самоуправления)

от _____ № _____
гр.

(Ф.И.О.)

проживающему по адресу: _____,
отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть) предоставления путевки/предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации части расходов по приобретению путевки в

(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

в 201__ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является

(указываются причины отказа)

_____ (должность, Ф.И.О.)
(подпись уполномоченного лица)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей"

В комиссию организации/
уполномоченного органа
местного самоуправления

гр. _____
(Ф.И.О.)

паспорт _____ № _____

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в _____
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией) в период с _____ по _____ 20__ года моему ребенку _____,
(Ф.И.О. ребенка)
обучающемуся в _____.
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Подпись заявителя

Дата

Заявление принято " ____ " _____ 201__ г. в _____ час.

(подпись лица, принявшего заявление) _____ (должность, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки в виде предоставления путевок
бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой
и компенсации части расходов по приобретению путевки
в соответствии с Законом Нижегородской области
от 24 ноября 2004 г. № 130-З "О мерах социальной
поддержки граждан, имеющих детей"

Комиссия организации/
уполномоченного органа местного самоуправления

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что
гр. _____,
(Ф.И.О.)

проживающим по адресу: _____,
представлены следующие документы для предоставления меры социальной
поддержки в виде предоставления путевки/предоставления путевки с
частичной оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки:

- 1) заявление;
- 2) копии заполненных страниц паспорта;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справка (по форме 070/у-04);
- 5) документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки.

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления путевок/предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки за № _____ от _____ 201_ г.

Документы приняты " __ " _____ 201_ г. в _____ час.

_____ (должность, Ф.И.О.)
подпись лица, принявшего документы

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей"

Информация

о количестве предоставленных путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области

Муниципальный район/городской округ _____
Предоставленное количество путевок в детские санатории:

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Количество путевок
1.	Январь		
2.	Февраль		
3.	Март		
	...		
	Всего		

Предоставленное количество путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией:

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
1.	Январь			

2.	Февраль			
3.	Март			
	...			
	Всего			

Глава администрации
муниципального района, городского округа _____
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей"

В комиссию по предоставлению мер социальной поддержки

гр. _____
(Ф.И.О.)

паспорт _____ № _____

_____ ,
проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку с частичной оплатой/компенсировать расходы по приобретению путевки в _____
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией) на _____ год моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в _____
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Подпись заявителя

Дата

Заявление принято " __ " _____ 201_ г. в _____ час.

(подпись лица, принявшего заявление) _____ (должность, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей"

Отчет
об использовании средств, выделенных в виде субвенции
из областного бюджета

по состоянию на 1 _____ 20__ года

Распорядитель - министерство образования Нижегородской области

Получатель бюджетных средств _____

Единица измерения _____

Периодичность месячная

Наименование показателя	Остатки субвенции		Объем средств, поступивших из областного бюджета		Кассовые расходы		Остатки субвенции на 01 _____ года конец отчетного периода
	на 01.01 _____ года	на 1.12 _____ года	нарастающим итогом за _____ год	в том числе за текущий месяц	нарастающим итогом за _____ год	в том числе за текущий месяц	
Субвенция для финансового обеспечения государственных полномочий по компенсации							

части расходов по приобретени ю путевки и предоставлен ию путевки с частичной оплатой							
--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

финансовый орган муниципального района, городского округа

**Порядок
формирования и ведения реестра организаций отдыха и оздоровления
детей и молодежи Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет единые требования к формированию и ведению реестра организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи Нижегородской области, находящихся в государственной и муниципальной собственности, иных организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей и молодежи, зарегистрированных на территории Нижегородской области (далее - организации отдыха и оздоровления детей, реестр), структуру и состав сведений, включаемых в реестр.

1.2. Основными задачами ведения реестра являются:

- обеспечение информационной доступности о деятельности организаций отдыха и оздоровления детей, для организаторов и потребителей услуг по отдыху и оздоровлению детей;
- систематизация сведений об организациях отдыха и оздоровления детей.

1.3. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными, размещаются на сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Структура реестра и состав сведений, включаемых в реестр

2.1. Реестр состоит из трех разделов:

Раздел I. Информация об организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Нижегородской области.

Раздел II. Информация об организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории иных субъектов Российской Федерации.

Раздел III. Информация о недействующих организациях отдыха и

оздоровления детей, расположенных на территории Нижегородской области, а также на территории иных субъектов Российской Федерации.

2.2. Каждый из разделов состоит из подразделов, систематизирующих информацию об организациях отдыха и оздоровления детей по следующим типам организаций:

- загородные детские оздоровительные лагеря;
- санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия;
- лагеря с дневным пребыванием детей;
- лагеря с круглосуточным пребыванием детей;
- лагеря палаточного типа;
- другие организации, на базах которых организуется отдых и оздоровление детей (санатории, туристические базы, пансионаты, базы отдыха и другие организации, деятельность которых направлена на реализацию услуг по организации отдыха и оздоровления детей).

2.3. Каждый подраздел включает следующие сведения:

- полное наименование организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с уставом или положением о лагере;
- форма собственности;
- учредитель;
- полное наименование учреждения, на базе которого организован лагерь;
- фактический и юридический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- режим работы, количество и сроки проведения смен;
- количество мест в смену, возрастная категория детей;
- условия для проживания детей;
- стоимость путевки в рублях;
- краткая информация об организации отдыха и оздоровления детей, в том числе краткая характеристика местности, сведения о маршруте следования, реализуемых программах, условиях оказания медицинской помощи, адрес сайта организации.

3. Порядок ведения реестра

3.1. Реестр формируется министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области на основании:

- информации об организациях отдыха и оздоровления детей, являющихся юридическими лицами либо структурными подразделениями юридических лиц, зарегистрированных на территории Нижегородской области, представляемой ими самостоятельно;

- информации о муниципальных и государственных организациях отдыха и оздоровления, представляемой органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, органами исполнительной власти Нижегородской области.

Информация представляется в соответствии с типовой формой паспорта, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области". На основании представленных паспортов в срок до 1 марта текущего года обновляется реестр организаций отдыха и оздоровления детей Нижегородской области. И размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2. Руководитель организации отдыха и оздоровления несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных сведений.

3.3. В случае изменения сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, либо при поступлении от собственника организации отдыха и оздоровления детей информации о переводе данной организации из разряда действующих в разряд недействующих в период с 1 февраля до конца текущего года руководитель организации отдыха и оздоровления направляет информацию об изменении данных сведений в срок до 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло соответствующее изменение.

3.4. При поступлении информации о переводе организации из разряда

действующих в разряд недействующих также представляется информация о причинах, по которым данная организация не принимает детей в текущем году, и сведения о планируемой дате открытия.

3.5. При поступлении информации от собственника организации отдыха и оздоровления детей, ранее не включенной в реестр, о внесении ее в реестр организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи Нижегородской области, сведения о вновь открытой организации отдыха и оздоровления детей вносятся уполномоченным органом в течение 10 дней со дня поступления соответствующей информации.

3.6. Изменение сведений, содержащихся в реестре, осуществляется министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в течение 10 дней со дня поступления соответствующей информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 01.07.2019 № 412

ФОРМА ПАСПОРТА
организации отдыха детей и их оздоровления
(загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря),
санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, санатории)

" _____ " _____
(название лагеря в соответствии с уставными документами)

по состоянию на " __ " _____ 20__ г.

№ п/п	Характеристика организации	Сведения
1.	Общие сведения об организации отдыха и оздоровления детей	
1.1.	Полное название организации отдыха детей и их оздоровления (далее - Организация) без сокращений (включая организационно-правовую форму)	
1.2.	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.3.	Сведения о регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей):	
	- основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН)	
	- дата присвоения ОГРН	
	- наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело	
1.4.	Сведения о видах экономической деятельности:	
	- наименование основного вида экономической деятельности, код ОКВЭД	
	- наименование дополнительных видов экономической деятельности, код ОКВЭД	
1.5.	Сведения о форме собственности владения объектом:	
	- форма владения землей	
	- наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанную выше форму владения землей	
	- форма владения зданиями, сооружениями	
	- наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанную выше форму владения зданиями и сооружениями	
1.6.	Юридический адрес, телефон, факс, адрес электронной почты	

1.7.	Фактический адрес местонахождения, телефон, факс, адрес электронной почты и интернет-страницы (сайта)	
1.8.	Удаленность от ближайшего населенного пункта (указать его название), расстояние до него от Организации (в км)	
1.9.	Учредитель Организации (полное наименование):	
	- адрес	
	- контактный телефон	
	- Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
1.10.	Собственник Организации (полное наименование):	
	- адрес	
	- контактный телефон	
	- Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
1.11.	Начальник (директор) Организации	
	- Ф.И.О. (без сокращений)	
	- образование	
	- стаж работы в данной должности	
	- контактный телефон	
1.12.	Тип Организации:	
	- загородный стационарный оздоровительный лагерь	
	- санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия	
	- санаторий	
1.13.	Документ, на основании которого действует Организация (устав, положение, его реквизиты)	
1.14.	Год полного ввода Организации в эксплуатацию	
1.15.	Период функционирования Организации (круглогодично, сезонно)	
1.16.	Проектная мощность Организации (какое количество детей может принять одновременно)	

1.17.	Год последнего ремонта, в том числе:	
	- капитальный	
	- текущий	
1.18.	Количество смен	
1.19.	Длительность смен (количество календарных дней и предварительный график работы):	
	- в летние каникулы	
	- в осенние каникулы	
	- в зимние каникулы	
	- в весенние каникулы	
1.20.	Планируемая загрузка по сменам (количество детей):	
	- 1-я летняя смена (июнь)	
	- 2-я летняя смена (июнь-июль)	
	- 3-я летняя смена (июль-август)	
	- 4-я летняя смена (август)	
	- осенние каникулы	
	- зимние каникулы	
	- весенние каникулы	
1.21.	Возраст детей, принимаемых Организацией на отдых и оздоровление	
1.22.	Количество детей в отряде	
1.23.	Организация проезда	
	- трансфер	
	- проезд общественным транспортом	
	- проезд собственным транспортом	
1.24.	Обеспечение централизованной доставки детей в Организацию	
	- место отправки	
	- примерное время отправки	

1.25.	Здания и сооружения нежилого назначения:							
	Тип сооружения	Количество	Этажность	Год постройки	Площадь (кв. м)	Степень износа (в %)	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
1.26.	Наличие автотранспорта на балансе (количество единиц, марки), в том числе:							
	- автобусы							
	- микроавтобусы							
	- автотранспорт коммунального назначения							
1.27.	Территория:							
	- общая площадь земельного участка (га)							
	- площадь озеленения							
	- наличие плана территории Организации							
1.28.	Наличие водного объекта:							
	- бассейн на территории лагеря (указать тип: открытый, закрытый; стационарный, переносной)							
	- пруд (название, удаленность от лагеря)							
	- река (название, удаленность от лагеря)							
	- озеро (название, удаленность от лагеря)							
	- водохранилище (название, удаленность от лагеря)							
	- море (название, удаленность от лагеря)							
1.29.	Наличие оборудованного пляжа, в том числе:							
	- наличие ограждения в зоне купания							
	- оснащение зоны купания, в том числе наличие:							
	- душевой							
	- туалета							
	- кабин для переодевания							
	- навесов от солнца							
	- пункта медицинской помощи							
	- поста службы спасения							
- спасательных средств								
1.30.	Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:							
	- ограждение (указать какое)							
	- охрана на территории лагеря							
	- вневедомственная							

	- частное охранное предприятие (название)	
	- № , дата и срок заключения договора	
	- сторожа (количество человек)	
	- другое (указать)	
	- организация пропускного режима:	
	- наличие КПП	
	- наличие шлагбаума	
	- другое (указать)	
	- наличие камер видеонаблюдения (количество). Срок хранения видеозаписей	
	- наличие кнопки тревожной сигнализации (КТС)	
	- обеспечение возможности экстренного вызова сотрудников ОВД	
	- наличие автоматической пожарной сигнализации с выводом сигнала на пульт пожарной части	
	- наличие автоматической пожарной сигнализации без вывода сигнала на пульт пожарной части	
	- наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре	
	- наличие автономного источника питания для систем автоматической противопожарной защиты	
	- укомплектованность первичными средствами пожаротушения	
	- наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности	
	- наличие паспорта антитеррористической защищенности объекта:	
	дата согласования, подписания паспорта	
1.31.	Наличие резервного источника электропитания:	
	- тип источника	
	- для каких систем используется	
1.32.	Обеспечение связи	
	- возможность междугородней связи (с указанием номера)	
	- возможность сотовой связи (с указанием операторов сотовой связи)	
	- возможность использования радиовещания, просмотра телевизионных программ, пользования информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет"	

2.	Сведения о штатной численности организации							
	Наименование должностей	Количество (человек)			Образовательный уровень			
		по штатном у расписанию	В наличии, в том числе		высшее	высшее специальное	среднее специальное	среднее
в штате лагеря	по договору							
2.1.	Педагогические работники:							
	- старший вожатый							
	- воспитатели							
	- вожатые							
	- педагоги-организаторы							
	- руководители творческих объединений доп. образования (кружков и спортивных секций)							
2.2.	Медицинские работники:							
	- врач							
	- медсестра							
2.3.	Работники пищеблока							
2.4.	Административно-хозяйственный персонал:							
	- начальник (директор лагеря)							
	- заместитель директора							
	- рабочие хозяйственных (подсобных) помещений							
2.5.	Другие (указать какие)							
2.6.	Студенческий педотряд (указать название педотряда, учебное заведение, количество человек)							
2.7.	Количество студентов, трудоустроенных самостоятельно							

3.	Сведения об условиях размещения детей и подростков				
3.1.	Количество жилых корпусов, в том числе:				
	- количество деревянных корпусов (домиков), их этажность				
	- количество кирпичных корпусов, их этажность				
	- количество панельных корпусов, их этажность				
	- год последнего капитального ремонта				
3.2.	Характеристика помещений (каждый корпус описывается отдельно)				
		1 этаж		2 этаж	
	- номер спального помещения (строка разбивается по количеству помещений)	№ 1	№ 2	№ 1	№ 2
	- площадь спального помещения (в кв. м)				
	- площадь помещения из расчета на 1 ребенка (в кв. м)				
	- количество коек (шт.)				
	- наличие горячего водоснабжения, в том числе:				
	- центральное				
	- децентрализованное				
	Наличие санузла на этаже				
	Наличие санузла в комнате				
	- наличие холодного водоснабжения, в том числе:				
	- центральное				
	- децентрализованное				
	- на этаже				
	- в комнате				
	- наличие сушилок для одежды и обуви				
	- количество кранов в умывальнике (на этаже)				
	- количество очков в туалете (на этаже)				
	- наличие комнаты личной гигиены				

	- наличие душевой:				
	- на этаже				
	- в комнате				
	- в отдельном помещении				
	- наличие камеры хранения личных вещей детей				
	Уборка помещений, территории (самостоятельно, аутсорсинг)				
3.3.	Как осуществляется обогрев жилых помещений в случае холодной погоды				
3.4.	Организация питьевого режима:				
	- питьевые фонтанчики				
	- кипяченая вода (на пищеблоке, в корпусе)				
	- бутилированная вода				

4.	Наличие на территории лагеря физкультурно-оздоровительных сооружений, площадок:				
		Год постройки	Площадь (кв. м)	Степень износа (в%)	На какое количество детей рассчитано
		и			Год последнего капитального ремонта
	- волейбольная площадка				
	- баскетбольная площадка				
	- площадка для бадминтона				
	- площадка для настольного тенниса				
	- площадка для прыжков в длину, высоту				
	- беговая дорожка				
	- футбольное поле				
	- бассейн				
	- спортивный зал				
	- тренажерный зал				
	- полоса препятствий				

	- скалодром					
	- веревочный городок					
	- другие (указать какие)					

5.	Наличие на территории лагеря объектов культурно-массового назначения:	
5.1.	- кинозал (количество мест)	
	- библиотека	
	- читальный зал (количество мест)	
	- игровые (отрядные) комнаты (указать количество)	
	- помещения для работы кружков (указать количество)	
	- актовый зал (количество посадочных мест)	
	- крытая эстрада (количество посадочных мест)	
	- летняя эстрада (открытая площадка)	
	- наличие аттракционов	
	- наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей	
	- наличие компьютерной техники для занятий детей	
5.2.	Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности:	
	- дата выдачи лицензии	
	- номер лицензии	
	- дата начала и окончания действия лицензии	
	- наименование лицензирующего органа	
5.3.	Название программы деятельности лагеря, профиль (если есть)	
	Названия проектов смен, профиль (если есть)	

5.4.	Творческие объединения дополнительного образования:	
	направленность	название, количество
	- техническая	
	- естественнонаучная	
	- физкультурно-спортивная	
	- художественная	
	- туристско-краеведческая	
	- социально-педагогическая	
5.5.	Наличие дополнительных образовательных программ для детей с ОВЗ (указать направленность и название)	

6.	Обеспеченность объектами медицинского назначения						
		Кол-во	Площадь (кв. м)	Степень износа (в %)	Оснащение в соответствии с нормами (да/нет)	Год постройки (ввода в эксплуатацию)	Год последнего капитального ремонта
6.1.	Медицинский пункт						
	- кабинет врача-педиатра						
	- процедурная						
	- комната медицинской сестры						
	- кабинет зубного врача						
	- туалет с умывальником в шлюзе						
6.2.	Изолятор						
	- палата для капельных инфекций						
	- палата для кишечных инфекций						
	- палата бокса						
	- количество коек в палатах						

	- процедурная						
	- буфетная						
	- душевая для больных детей						
6.3.	Помещение для обработки и хранения уборочного инвентаря, приготовления дезрастворов						
6.4.	Наличие в Организации специализированного санитарного транспорта						
6.5.	Другие (указать какие)						
6.6.	Сведения о лицензии на медицинскую деятельность:						
	- дата выдачи лицензии						
	- номер лицензии						
	- дата начала и окончания действия лицензии						
	- наименование лицензирующего органа						
	перечень видов медицинских услуг (с указанием медицинских профилей), включенных в приложение к лицензии						
6.7.	Сведения о договоре с лечебно-профилактическим учреждением на медицинское обслуживание учреждения, организующего отдых и оздоровление детей (при отсутствии лицензии на медицинскую деятельность):						
	- дата заключения договора						
	- номер договора						
	- дата начала и окончания действия договора						
	- наименование лечебно-профилактического учреждения, с которым заключен договор						
6.8.	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность лагеря (дата и номер, кто выдал)						
7.	Обеспеченность объектами хозяйственно-бытового назначения						
7.1.	Характеристика банно-прачечного блока:						

	- прачечная (самостоятельно, аутсорсинг)	
	- проектная мощность	
	- год последнего ремонта, в том числе:	
	- капитальный	
	- текущий	
	- наличие горячего водоснабжения, в том числе:	
	- централизованное	
	- децентрализованное	
	- наличие холодного водоснабжения, в том числе	
	- централизованное	
	- децентрализованное	
	- количество душевых сеток	
	- наличие технологического оборудования прачечной (указать, какое)	
	- отсутствует технологическое оборудование (указать, какое)	
7.2.	Сведения о состоянии пищеблока	
	- предоставление услуг питания (самостоятельно, аутсорсинг)	
	- проектная мощность	
	- год последнего ремонта, в том числе:	
	- капитальный	
	- косметический	
	- количество обеденных залов	
	- количество посадочных мест	
	- количество смен питающихся	
	- количество приемов пищи в день	
	- обеспеченность столовой посудой, в %	

- обеспеченность кухонной посудой, в %	
- наличие горячего водоснабжения:	
- централизованное	
- децентрализованное	
- наличие холодного водоснабжения:	
- централизованное	
- децентрализованное	
- технология мытья посуды:	
- наличие посудомоечной машины	
- посудомоечные ванны (количество)	
- наличие производственных помещений (цехов):	
- склады	
- овощной цех (первичной обработки овощей)	
- овощной цех (вторичной обработки овощей)	
- холодный цех	
- мясорыбный цех	
- горячий цех	
- моечная кухонной посуды	
- моечная столовой посуды	
- моечная тары	
- наличие технологического оборудования (указать, какое)	
- отсутствие технологического оборудования (указать, какое)	
- наличие холодильного оборудования, в том числе:	
- охлаждаемые (низкотемпературные) камеры	

	- бытовые холодильники			
7.3.	Водоснабжение Организации (отметить в ячейке)	Централизованное от местного водопровода	Централизованное от артезианской скважины	Привозная (бутилированная) вода
7.4.	Наличие разрешительных документов на артезианскую скважину (в случае ее наличия) (реквизиты документов)			
	- санитарно-эпидемиологическое заключение на скважину			
	- на территорию вокруг скважины			
	- программа лабораторно-производственного контроля			
7.5.	Наличие емкости для запаса воды (в куб. м)			
7.6.	Горячее водоснабжение: наличие, тип			
7.7.	Канализация	централизованная	выгребного типа	
7.8.	Площадки для мусора, их оборудование			
7.9.	Газоснабжение			
7.10.	Наличие котельной:			
	- газ			
	- уголь			
	- мощность			
	- возможность круглогодичной работы			
7.11.	Перечень канализованных зданий и сооружений			
7.12.	Перечень зданий и сооружений, подключенных к системе холодного водоснабжения			
7.13.	Перечень зданий и сооружений, подключенных к системе горячего водоснабжения			

8.	Основные характеристики доступности Организации для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особых потребностей детей-инвалидов ¹
----	--

8.1.	Доступность инфраструктуры Организации для детей-инвалидов с учетом их особых потребностей, в том числе ² :			
	- территория			
	дети-инвалиды по слуху	дети-инвалиды по зрению	дети-инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	дети-инвалиды с задержкой умственного развития
	- здания и сооружения			
	дети-инвалиды по слуху	дети-инвалиды по зрению	дети-инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	дети-инвалиды с задержкой умственного развития
	- водные объекты			
	дети-инвалиды по слуху	дети-инвалиды по зрению	дети-инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	дети-инвалиды с задержкой умственного развития
	- автотранспорт			
	дети-инвалиды по слуху	дети-инвалиды по зрению	дети-инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	дети-инвалиды с задержкой умственного развития
8.2.	Численность квалифицированных специалистов по работе с детьми-инвалидами с учетом особых потребностей детей-инвалидов:			
	- по слуху;			
	- по зрению;			
	- с нарушениями опорно-двигательного аппарата;			
	- с задержкой умственного развития			
8.3.	Наличие возможности Организации совместного отдыха детей-инвалидов и их			

	родителей	
8.4.	Доступность информации (наличие специализированной литературы для слабовидящих, наличие сурдопереводчиков для слабослышащих) и др.	
	<p>¹ Под особыми потребностями инвалидов понимаются потребности: детей-инвалидов по зрению, детей-инвалидов по слуху, детей-инвалидов, не способных контролировать свое поведение, детей-инвалидов, требующих помощи при передвижении, детей-инвалидов, требующих постоянного постороннего ухода, детей-инвалидов, требующих постоянного сопровождения в общественных местах, а также потребности девочек-инвалидов.</p> <p>² Степени доступности объекта определяются по следующим критериям: доступен полностью, частично доступен, условно доступен:</p> <p>доступными полностью должны признаваться объекты и услуги, полностью приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения;</p> <p>частично доступными признаются объекты и услуги, частично приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения;</p> <p>условно доступными признаются объекты и услуги, полностью не приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения.</p>	

9.	Стоимость предоставляемых услуг (в руб.)		
		Предыдущий год	Текущий год
9.1.	Стоимость путевки		
9.2.	Стоимость койко-дня		
9.3.	Стоимость питания в день		

10.	Информация о планируемых работах по подготовке Организации к работе в текущем году	
10.1.	Наличие плана развития материально-технической базы Организации (имеется/ не имеется)	
10.2.	Сроки выполнения плана (месяц, год)	
10.3.	Источник финансирования:	
	- муниципальный бюджет (тыс. руб.)	

	- внебюджетные средства (тыс. руб.)		
10.4.	Запланированные виды работ:	Виды работ	Запланированная сумма (тыс. руб.)
	- мероприятия по улучшению условий проживания (покраска, ремонт и т.д.)		
	- мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности (перечислить)		
	- приобретение оборудования (на пищеблок, в корпуса и т.д.)		
	- оснащение пищеблока, медпункта		
	- приобретение инвентаря		
	- другое (указать)		
11.	Профиль Организации* (указать)		
12.	Медицинские услуги и процедуры (указать, какие)		
	* Разделы 11 и 12 заполняются санаторно-оздоровительными лагерями круглогодичного функционирования, лагерями, организация которых осуществляется на базе санаториев-профилакториев, пансионатов с лечением, учреждений санаторного типа.		

Руководитель оздоровительного учреждения _____ Ф.И.О.
подпись

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 01.07.2019 № 412

**Типовая форма акта приемки
организации отдыха детей и их оздоровления**

1. Организация (наименование) _____
учредитель/собственник _____
юридический адрес _____
адрес фактического осуществления деятельности _____
база размещения _____

Комиссия в составе:

Председатель межведомственной комиссии _____
Представитель собственника (учредителя) _____
Представитель территориального отдела Роспотребнадзора _____
Представитель территориального подразделения МЧС _____
Представитель ГБУЗ _____
Представитель районного отдела МВД _____
Представитель органа, осуществляющего управление в сфере образования _____
Директор лагеря _____

Произвела приемку оздоровительной организации и выявила следующее:
Учреждение функционирует с _____ года.

2. Вместимость в 1 смену: нормативная (исходя из 4 кв. м на 1 человека)

_____,
количество отрядов _____
Планируемое количество смен _____ и сроки заездов детей _____
1 смена _____
2 смена _____
3 смена _____
4 смена _____

3. Участок: площадь _____, площадь по периметру _____, наличие и целостность ограждения

зоны: жилая _____, культурно-бытовая _____
готовность _____ готовность _____

освещение территории _____
физкультурно-оздоровительная зона: _____

пляж (наличие бассейна или водоема): _____

оборудование, готовность,
наличие санитарно-эпидемиологического заключения _____

зона административно-хозяйственного назначения _____ выделена или нет

наличие отдельного въезда _____

наличие площадок для мусоросборников (оборудование) _____

достаточность, состояние мусоросборников _____

очистка территории _____
проведена, нет

4. Санитарно-техническое благоустройство

система холодного водоснабжения:

источники _____

_____ наименование, количество, объем накопителей
система обеззараживания, доочистки _____

готовность системы (акт проведенной промывки и дезинфекции, оценки _____
технического состояния, наименование проводившей организации) _____

_____ перечень зданий и помещений, подключенных к системе холодного водоснабжения

система горячего водоснабжения: источники _____

готовность системы _____

_____ перечень зданий и помещений, подключенных к системе горячего водоснабжения

система канализования: _____
_____ готовность очистных сооружений, очистка накопителей
и выгребов _____

_____ наличие транспорта для вывоза стоков _____
_____ перечень канализованных зданий, помещений, сооружений _____

система отопления: источник _____
готовность системы _____

_____ перечень отапливаемых зданий, помещений _____

_____ наличие резервного источника электроэнергии: _____

5. Здания и сооружения:

Спальные корпуса: количество _____, вместимость _____

набор помещений _____

_____ санитарно-техническое состояние корпусов, готовность _____

_____ спальные помещения: наполняемость, площадь спален на 1 ребенка (кв. м): _____

_____ наличие форточек, фрамуг _____, наличие сеток для окон _____

искусственное освещение _____

_____ мебель: соответствие росту-возрастным особенностям детей _____

_____ кровати: количество _____, вид кроватей _____

(с панцирной сеткой, с жестким
_____ ложем, др.)

_____ исправность _____

_____ тумбочки, шкафы: _____

_____ достаточность, исправность

обеспеченность мягким инвентарем: _____
 достаточность матрацев, подушек, одеял
 постельное белье ___ комплектов, полотенца для лица ___ шт., для ног ___ шт.
 состояние мягкого инвентаря _____

проведение хим. чистки, камерной обработки постельных принадлежностей _____

Санитарно-бытовые помещения:

туалеты _____

количество ед. оборудования, готовность

умывальные _____

количество ед. оборудования, готовность

ногомойки _____

количество ед. оборудования, готовность

комната гигиены девочек _____

количество ед. оборудования, готовность

баня, душевые _____

количество единиц сан.-тех. оборудования, вентиляция,
 готовность

прачечная _____

количество единиц и исправность технологического,
 санитарно-технического оборудования, вентиляция, готовность

постирочная для детей _____

наличие, готовность

сушилки для детской одежды, обуви _____

наличие, готовность

состояние санитарно-бытовых помещений _____

Медпункт:

перечень помещений _____

обеспеченность оборудованием _____

обеспеченность мебелью _____

готовность _____

обеспеченность лекарственными средствами _____

в том числе для оказания неотложной помощи _____

наличие санитарно-эпидемиологического заключения _____

наличие лицензии на медицинскую деятельность _____

жилые помещения для медработников _____

санитарно-техническое состояние медпункта _____

Помещения для проведения культурно-массовых мероприятий: _____

перечень помещений, обеспеченность мебелью, искусственное освещение, готовность

Спортивные сооружения, их оборудование: _____

готовность

Складские помещения для хранения хозтоваров: _____

готовность

Помещения для проживания персонала: _____

санитарно-техническое состояние,
 наличие туалетов, умывальников,

ГОТОВНОСТЬ

Пищеблок: обеспечение поточности технологического процесса _____
технологическое оборудование _____

перечень, достаточность, готовность оборудования, наличие актов
пусконаладочных работ

холодильное оборудование _____

перечень, достаточность, готовность оборудования,
наличие актов пусконаладочных работ

обеспеченность инвентарем, кухонной и столовой посудой, сан. одеждой _____

санитарно-техническое оборудование _____

ГОТОВНОСТЬ

наличие резервных источников горячей воды _____

вентиляция _____, наличие сеток для окон и дверей _____

санитарно-бытовые помещения для сотрудников _____

раздевалка, душевая, санузел, умывальник

обеденный зал _____

количество посадочных мест, готовность, наличие и количество умывальников

организация питания в _____ смену

складские помещения _____

перечень, готовность

санитарно-техническое состояние пищеблока _____

Меню: примерное _____-дневное меню с кратностью питания _____

разработано на основании _____

МУ, МР, сборник рецептов, др.

для возрастных групп _____

с учетом выполнения норм питания _____

название документа

_____ на _____%,

обеспечивает _____% от суточных физиологических потребностей детского организма,

содержание (г) белков _____, жиров _____, углеводов _____, Б:Ж:У _____,

энергетическую ценность (ккал) _____, распределение ее по приемам пищи (%):

завтрак _____, второй завтрак _____, обед _____,

полдник _____, ужин _____, второй ужин _____,

выходы порций, соответствующие рекомендуемым _____

проведение витаминизации _____

использование йодированной соли _____, продуктов, обогащенных микронутриентами

рациональность, сбалансированность питания _____

учитывает оснащенность пищеблока _____

не содержит запрещенных блюд и продуктов; одноименных блюд, гарниров за 2 дня

карточки-раскладки, технологические карты, инструкции с правилами технологии приготовления

Соответствует или не соответствует требованиям санитарных правил (указать наименование)

Питьевой режим (форма организации):

через питьевые фонтанчики _____

количество, исправность, наличие ограничительных
колец

через пищеблок _____

достаточность оборудования (бачки, стаканы)

бутилированная вода _____

(количество и расстановка установок, наличие инструкции по их обработке,
обеспеченность одноразовой или многоразовой посудой)

6. Генеральная уборка:

спальные корпуса _____

проведена/нет, замечания

санитарно-бытовые помещения _____

проведена/нет, замечания

культурно-массовые помещения _____

проведена/нет, замечания

медпункт _____

проведена/нет, замечания

пищеблок _____

проведена/нет, замечания

другие помещения _____

проведена/нет, замечания

7. Наличие договоров на:

Наименование работ	№ и дата	Организация, осуществляющая выполнение работ
Вывоз сухого мусора		
Вывоз стоков		
Вывоз пищевых отходов		
Проведение дезинсекции, дератизации		

наличие акта выполненных работ по дезинсекции, дератизации		
Проведение акарицидной обработки		
наличие акта выполненных работ по акарицидной обработке		
наличие акта контроля эффективности акарицидной обработки		
Организация питания и поставка пищевых продуктов		
Обслуживание АПС и СОУЭ		
Обслуживание вывода сигнала АПС в ПЧ		
Охрана лагеря		
Страхование детей		

8. Выполнение плана-задания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области:

9. Выполнение предписаний Государственного пожарного надзора: _____

10. Противопожарное состояние организации: _____

Наличие систем автоматической противопожарной защиты (автоматическая пожарная сигнализация (далее – АПС), система оповещения и управления эвакуацией), их исправность и соответствие требованиям нормативных документов по пожарной безопасности _____

Наличие вывода сигнала о срабатывании АПС в пожарную часть _____

Наличие и состояние водоисточников для целей наружного пожаротушения _____

Соответствие подъездных путей _____

Соответствие путей эвакуации и эвакуационных выходов требованиям пожарной безопасности _____

Наличие огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений и акта ее проверки (при необходимости) _____

Обеспеченность первичными средствами пожаротушения _____

Наличие эвакуационного (аварийного) освещения _____

Наличие должностных лиц, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму _____

Соответствие внутреннего противопожарного водопровода и его укомплектованность (при наличии) _____

Наличие и состояние защитной минерализованной полосы по периметру (в учреждениях, примыкающих к лесным массивам) _____

Обеспеченность обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, электрофонарями (в зданиях с круглосуточным пребыванием детей) _____

Наличие автономного электрогенератора, обеспечивающего электроснабжение систем противопожарной защиты зданий с круглосуточным пребыванием людей _____

Не допускается размещение:

- детей в мансардных помещениях зданий и сооружений IV и V степеней огнестойкости, а также класса конструктивной пожарной опасности С2 и С3 _____

- более 50 детей в помещениях зданий и сооружений IV и V степеней огнестойкости, а также класса конструктивной пожарной опасности С2 и С3 _____

- детей на этаже с одним эвакуационным выходом _____

Проработан вопрос о привлечении автотранспорта для эвакуации детей и персонала с территории лагеря в случае угрозы лесного пожара (для объектов летнего отдыха детей, расположенных в лесных массивах и на прилегающей территории, подверженных угрозе распространения лесных (торфяных) пожаров _____

11. Организация купания детей:

Результаты лабораторных исследований воды открытых водоемов _____

Акт обследования и очистки дна _____

Наличие оборудованной зоны _____

Наличие инструктора по плаванию (спасателя) _____

12. Охрана лагеря:

наличие видеонаблюдения _____

наличие кнопки экстренного вызова _____

организация пропускного режима _____

13. Укомплектованность штатов:

Количество педагогических работников _____ (%)

Количество административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____ (%)

Количество медицинских работников _____ (%)

Наличие удостоверений о подготовке по вопросам организации лечебно-профилактической работы _____ (%)

Наличие медицинских книжек и гигиенической аттестации _____ (%)

Наличие справок об отсутствии судимости _____ (%)

14. Программное обеспечение:

Наличие программы _____

1 смена _____

2 смена _____

3 смена _____

4 смена _____

Перечень программ дополнительного образования _____

Методическое обеспечение _____

15. Мероприятия по охране труда:

техническая документация _____

установочные приказы по охране труда _____

инструкции по охране труда _____

обучение и инструктаж _____

16. Другие вопросы: _____

17. Заключение комиссии: _____

Подписи:

ое												
Другое (указать)												

Таблица 2
ОХВАТ ДЕТЕЙ ОРГАНИЗОВАННЫМИ ФОРМАМИ ОТДЫХА,
ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ

Количество детей школьного возраста по данным Нижегородстата	
Количество учащихся в образовательных учреждениях в муниципальном районе/городском округе (без учащихся 11 классов)	
Количество учащихся в образовательных учреждениях в муниципальном районе/городском округе в возрасте от 14 до 18 лет	

Оздоровление детей	Количество отдохнувших детей						Всего
	01.01-01.06	Июнь	Июль	Август	01.09-01.11	01.11-31.12	
1. Загородные центры (лагеря), из них:							
находящиеся в ведении органов местного самоуправления Нижегородской области							
лагеря Нижегородской области							
лагеря за пределами Нижегородской области, в том числе							
"Зеленые дубки", "Лесная поляна" (респ. Мордовия), ДОЛ им. Гайдара (респ. Мордовия)							
"Кавказ"							
лагеря южного направления (за исключением лагерей "Артек", "Орленок", "Кавказ")							
лагеря "Артек", "Орленок"							
2. Лагеря с дневным пребыванием на базах:							
общеобразовательных учреждений							
учреждений дополнительного образования							
учреждений социального обслуживания населения							
учреждений культуры							
учреждений спорта, в том числе:							
физкультурно-оздоровительного комплекса							
на базах религиозных учреждений							
на базах других учреждений (указать название учреждения)							
3. Лагеря труда и отдыха на базах:							
общеобразовательных							

учреждений							
учреждений дополнительного образования							
учреждений социального обслуживания населения							
учреждений культуры и спорта							
на базах других учреждений (указать название учреждения)							
4. Лагеря с круглосуточным пребыванием, из них:							
на базе загородных учреждений (указать название учреждения)							
на базе общеобразовательных учреждений							
на базе учреждений социального обслуживания населения							
"Юный нижегородец"							
организованные другим муниципальным образованием (указать район, название лагеря)							
5. Палаточные лагеря, из них:							
палаточные передвижные лагеря							
палаточные стационарные лагеря							
организованные другим муниципальным образованием (указать район, название лагеря)							
6. Санатории, из них:							
6.1. На территории Нижегородской области:							
с предоставлением бесплатной путевки							
с возмещением части стоимости							
самостоятельное приобретение (без возмещения части стоимости путевки)							
6.2. За пределами Нижегородской области:							
с предоставлением бесплатной путевки							
с возмещением части стоимости							
самостоятельное приобретение (без возмещения части стоимости путевки)							
7. Санаторно- оздоровительные центры (лагеря), из них:							

7.1. На территории Нижегородской области:							
с предоставлением бесплатной путевки							
с возмещением части стоимости							
самостоятельное приобретение (без возмещения части стоимости путевки)							
7.2. За пределами Нижегородской области, в том числе:							
санаторно-оздоровительные центры (лагеря) южного направления							
с предоставлением бесплатной путевки							
с возмещением части стоимости							
самостоятельное приобретение							
8. Турбазы, пансионаты, из них							
за пределами Нижегородской области							
9. Отдых и оздоровление за пределами Российской Федерации, из них:							
в составе организованных групп							
Общее количество оздоровленные детей							

Организация занятости	Количество занятых детей						Всего
	01.01-01.06	Июнь	Июль	Август	01.09-01.11	01.11-31.12	
1. Трудовые объединения (сельскохозяйственные звенья, трудовые бригады и другие)							
2. Прогулочные группы							
3. 1-2хдневные походы							
4. Многодневные походы							
5. Турслеты							
6. 1-2хдневные экскурсии							
7. Многодневные экскурсии (не менее 3-х дней)							
8. "Дворовая практика"							
9. Прочие (указать)							
10. Трудоустроены, в том числе:							
индивидуально							
через органы службы занятости							
через молодежную биржу труда							
Количество детей, охваченных организованными формами							

занятости							
	01.01-01.06	Июнь	Июль	Август	01.09-01.11	01.11-31.12	Всего
Общее количество детей, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости							

Категории детей, не вовлеченных в организованные формы отдыха, оздоровления и занятости	Количество детей	Причины, по которым дети не вовлечены в организованные формы отдыха, оздоровления и занятости

Таблица 3
ОТДЫХ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД ОПЕКОЙ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ)

Количество детей, находящихся под опекой (попечительством) в возрасте от 6 до 15 лет включительно:

с 01.01 по 01.06	чел.
в июне	чел.
в июле	чел.
в августе	чел.
с 01.09 по 01.11	чел.
с 01.11 по 31.12	чел.

Сеть оздоровительных учреждений, формы организации занятости детей	Количество детей, охваченных отдыхом, оздоровлением и занятостью					
	01.01-01.06	Июнь	Июль	Август	01.09-01.11	01.11-31.12
1. Оздоровительные центры (лагеря):						
санаторно-оздоровительные центры с предоставлением бесплатной путевки						
санаторно-оздоровительные центры с возмещением части стоимости путевки						
санаторно-оздоровительные центры без возмещения части стоимости путевки						
загородные центры с предоставлением бесплатной путевки						
загородные центры с возмещением части стоимости путевки						
загородные центры без возмещения части стоимости путевки						
с дневным пребыванием детей						
с круглосуточным пребыванием детей						
лагеря труда и отдыха						
палаточные лагеря						
2. Санатории						
3. Турбазы						
4. Пансионаты						

Всего оздоровлено						
5. Трудовые объединения						
6. Прогулочные группы						
7. Походы						
8. Турслеты						
9. Экскурсии						
10. Трудоустроены:						
индивидуально						
через службу занятости населения						
через молодежную биржу труда						
11. "Дворовая практика"						
12. Прочие						
Всего охвачено организованными формами занятости						
Количество детей, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости						
Итого в % от общего количества детей данной категории						

Таблица 4
ОТДЫХ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ПРИЕМНЫХ СЕМЬЯХ

Количество детей, находящихся в приемных семьях в возрасте от 6 до 15 лет включительно:

с 01.01 по 01.06	чел.
в июне	чел.
в июле	чел.
в августе	чел.
с 01.09 по 01.11	чел.
с 01.11 по 31.12	чел.

Сеть оздоровительных учреждений, формы организации занятости детей	Количество детей, охваченных отдыхом, оздоровлением и занятостью					
	01.01-01.06	Июнь	Июль	Август	01.09-01.11	01.11-31.12
1. Оздоровительные центры (лагеря):						
санаторно-оздоровительные центры с предоставлением бесплатной путевки						
санаторно-оздоровительные центры с возмещением части стоимости путевки						
санаторно-оздоровительные центры без возмещения части стоимости путевки						
загородные центры с предоставлением бесплатной путевки						
загородные центры с возмещением части стоимости путевки						
загородные центры без возмещения части стоимости путевки						
с дневным пребыванием детей						
с круглосуточным пребыванием детей						
лагеря труда и отдыха						
палаточные лагеря						
2. Санатории						
3. Турбазы						
4. Пансионаты						

Всего оздоровлено						
5. Трудовые объединения						
6. Прогулочные группы						
7. Походы						
8. Турслеты						
9. Экскурсии						
10. Трудоустроены:						
индивидуально						
через службу занятости населения						
через молодежную биржу труда						
11. "Дворовая практика"						
12. Прочие						
Всего охвачено организованными формами занятости						
Количество детей, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости						
Итого в % от общего количества детей данной категории						

Таблица 5
**ОТДЫХ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ВОСПИТЫВАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
_____ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Количество учреждений _____

Количество воспитанников – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

с 01.01 по 01.06	чел.
в июне	чел.
в июле	чел.
в августе	чел.
с 01.09 по 01.11	чел.
с 01.11 по 31.12	чел.

Сеть оздоровительных учреждений, формы организации занятости детей	Количество детей, охваченных отдыхом, оздоровлением и занятостью					
	01.01-01.06	Июнь	Июль	Август	01.09-01.11	01.11-31.12
1. Оздоровительные центры (лагеря):						
санаторно-оздоровительные центры с предоставлением бесплатной путевки						
санаторно-оздоровительные центры с возмещением части стоимости путевки						
санаторно-оздоровительные центры без возмещения части стоимости путевки						
загородные центры с предоставлением бесплатной путевки						
загородные центры с возмещением части стоимости путевки						
загородные центры без возмещения части стоимости путевки						
с дневным пребыванием детей						
с круглосуточным пребыванием детей						
лагеря труда и отдыха						
палаточные лагеря						

2. Санатории						
3. Турбазы						
4. Пансионаты						
Всего оздоровлено						
5. Трудовые объединения						
6. Прогулочные группы						
7. Походы						
8. Турслеты						
9. Экскурсии						
10. Трудоустроены:						
индивидуально						
через службу занятости населения						
через молодежную биржу труда						
11. "Дворовая практика"						
12. Прочие						
Всего охвачено организованными формами занятости						
Количество детей, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости						
Итого в % от общего количества детей данной категории						

Таблица 6
ДАННЫЕ О ЗАНЯТОСТИ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД ДЕТЕЙ, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Количество учащихся образовательных школ, состоящих на учете	Всего состоит на учете	На учете в ПДН	На учете в КДН
с 01.01 по 01.06			
в июне			
в июле			
в августе			
с 01.09 по 01.11			
с 01.11 по 31.12			
Поставлено на учет в летний период			

Сеть оздоровительных учреждений, формы организации занятости детей	Количество детей, охваченных отдыхом, оздоровлением и занятостью					
	01.01-01.06	Июнь	Июль	Август	01.09-01.11	01.11-31.12
1. Оздоровительные центры (лагеря):						
санаторно-оздоровительные центры с предоставлением бесплатной путевки						
санаторно-оздоровительные центры с возмещением части стоимости путевки						
санаторно-оздоровительные центры без возмещения части стоимости путевки						
загородные центры с предоставлением бесплатной путевки						
загородные центры с возмещением части стоимости путевки						
загородные центры без возмещения части стоимости путевки						
с дневным пребыванием детей						

с круглосуточным пребыванием детей						
лагеря труда и отдыха						
палаточные лагеря						
2. Санатории						
3. Турбазы						
4. Пансионаты						
Всего оздоровлено						
5. Трудовые объединения						
6. Прогулочные группы						
7. Походы						
8. Турслеты						
9. Экскурсии						
10. Трудоустроены:						
индивидуально						
через службу занятости населения						
через молодежную биржу труда						
11. "Дворовая практика"						
12. Прочие						
Всего охвачено организованными формами занятости						
Количество детей, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости						
Итого в % от общего количества детей данной категории						

	Фамилия, имя ребенка, не вовлеченного в организованные формы отдыха, оздоровления и занятости	Причина, по которой ребенок не вовлечен в организованные формы отдыха
Июнь		
Июль		
Август		

Таблица 7
ДАННЫЕ О ЗАНЯТОСТИ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД ДЕТЕЙ, СОСТОЯЩИХ НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ

Количество детей общеобразовательных учреждений, состоящих на внутришкольном учете:

с 01.01 по 01.06		чел.				
в июне		чел.				
в июле		чел.				
в августе		чел.				
с 01.09 по 01.11		чел.				
с 01.11 по 31.12		чел.				
Сеть оздоровительных учреждений, формы организации занятости детей	Количество детей, охваченных отдыхом, оздоровлением и занятостью					
	01.01-01.06	Июнь	Июль	Август	01.09-01.11	01.11-31.12
1. Оздоровительные центры (лагеря):						
санаторно-оздоровительные центры с предоставлением бесплатной путевки						
санаторно-оздоровительные центры с возмещением части стоимости путевки						

санаторно-оздоровительные центры без возмещения части стоимости путевки						
загородные центры с предоставлением бесплатной путевки						
загородные центры с возмещением части стоимости путевки						
загородные центры без возмещения части стоимости путевки						
с дневным пребыванием детей						
с круглосуточным пребыванием детей						
лагеря труда и отдыха						
палаточные лагеря						
2. Санатории						
3. Турбазы						
4. Пансионаты						
Всего оздоровлено						
5. Трудовые объединения						
6. Прогулочные группы						
7. Походы						
8. Турслеты						
9. Экскурсии						
10. Трудоустроены:						
индивидуально						
через службу занятости населения						
через молодежную биржу труда						
11. "Дворовая практика"						
12. Прочие						
Всего охвачено организованными формами занятости						
Количество детей, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости						
Итого в % от общего количества детей данной категории						

Таблица 8
ОТДЫХ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6 до 15 лет включительно:

с 01.01 по 01.06	чел.
в июне	чел.
в июле	чел.
в августе	чел.
с 01.09 по 01.11	чел.
с 01.11 по 31.12	чел.

Сеть оздоровительных учреждений, формы организации занятости детей	Количество детей, охваченных отдыхом, оздоровлением и занятостью					
	01.01-01.06	Июнь	Июль	Август	01.09-01.11	01.11-31.12
1. Оздоровительные центры (лагеря):						
санаторно-оздоровительные центры с предоставлением бесплатной путевки						
санаторно-оздоровительные центры с возмещением части стоимости путевки						

санаторно-оздоровительные центры без возмещения части стоимости путевки						
загородные центры с предоставлением бесплатной путевки						
загородные центры с возмещением части стоимости путевки						
загородные центры без возмещения части стоимости путевки						
с дневным пребыванием детей						
с круглосуточным пребыванием детей						
лагеря труда и отдыха						
палаточные лагеря						
2. Санатории						
3. Турбазы						
4. Пансионаты						
Всего оздоровлено						
5. Трудовые объединения						
6. Прогулочные группы						
7. Походы						
8. Турслеты						
9. Экскурсии						
10. Трудоустроены:						
индивидуально						
через службу занятости населения						
через молодежную биржу труда						
11. "Дворовая практика"						
12. Прочие						
Всего охвачено организованными формами занятости						
Количество детей, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости						
Итого в % от общего количества детей данной категории						

Таблица 9
ОТДЫХ ДЕТЕЙ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ

Количество детей из многодетных семей в возрасте от 6 до 15 лет включительно:

с 01.01 по 01.06	чел.
в июне	чел.
в июле	чел.
в августе	чел.
с 01.09 по 01.11	чел.
с 01.11 по 31.12	чел.

Сеть оздоровительных учреждений, формы организации занятости детей	Количество детей, охваченных отдыхом, оздоровлением и занятостью					
	01.01-01.06	Июнь	Июль	Август	01.09-01.11	01.11-31.12
1. Оздоровительные центры (лагеря):						
санаторно-оздоровительные центры с предоставлением бесплатной путевки						
санаторно-оздоровительные центры с возмещением части стоимости путевки						
санаторно-оздоровительные центры						

без возмещения части стоимости путевки						
загородные центры с предоставлением бесплатной путевки						
загородные центры с возмещением части стоимости путевки						
загородные центры без возмещения части стоимости путевки						
с дневным пребыванием детей						
с круглосуточным пребыванием детей						
лагеря труда и отдыха						
палаточные лагеря						
2. Санатории						
3. Турбазы						
4. Пансионаты						
Всего оздоровлено						
5. Трудовые объединения						
6. Прогулочные группы						
7. Походы						
8. Турслеты						
9. Экскурсии						
10. Трудоустроены:						
индивидуально						
через службу занятости населения						
через молодежную биржу труда						
11. "Дворовая практика"						
12. Прочие						
Всего охвачено организованными формами занятости						
Количество детей, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости						
Итого в % от общего количества детей данной категории						

Таблица 10
ОТДЫХ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

Количество детей-инвалидов в возрасте от 6 до 15 лет включительно:

с 01.01 по 01.06	чел.
в июне	чел.
в июле	чел.
в августе	чел.
с 01.09 по 01.11	чел.
с 01.11 по 31.12	чел.

Сеть оздоровительных учреждений, формы организации занятости детей	Количество детей, охваченных отдыхом, оздоровлением и занятостью					
	01.01-01.06	Июнь	Июль	Август	01.09-01.11	01.11-31.12
1. Оздоровительные центры (лагеря):						
санаторно-оздоровительные центры с предоставлением бесплатной путевки						
санаторно-оздоровительные центры с возмещением части стоимости путевки						
санаторно-оздоровительные центры без возмещения части стоимости						

путевки						
загородные центры с предоставлением бесплатной путевки						
загородные центры с возмещением части стоимости путевки						
загородные центры без возмещения части стоимости путевки						
с дневным пребыванием детей						
с круглосуточным пребыванием детей						
лагеря труда и отдыха						
палаточные лагеря						
2. Санатории						
3. Турбазы						
4. Пансионаты						
Всего оздоровлено						
5. Трудовые объединения						
6. Прогулочные группы						
7. Походы						
8. Турслеты						
9. Экскурсии						
10. Трудоустроены:						
индивидуально						
через службу занятости населения						
через молодежную биржу труда						
11. "Дворовая практика"						
12. Прочие						
Всего охвачено организованными формами занятости						
Количество детей, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости						
Итого в % от общего количества детей данной категории						

Таблица 11
ОТДЫХ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Количество детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 6 до 15 лет включительно:

с 01.01 по 01.06	чел.
в июне	чел.
в июле	чел.
в августе	чел.
с 01.09 по 01.11	чел.
с 01.11 по 31.12	чел.

Сеть оздоровительных учреждений, формы организации занятости детей	Количество детей, охваченных отдыхом, оздоровлением и занятостью					
	01.01-01.06	Июнь	Июль	Август	01.09-01.11	01.11-31.12
1. Оздоровительные центры (лагеря):						
санаторно-оздоровительные центры с предоставлением бесплатной путевки						
санаторно-оздоровительные центры с возмещением части стоимости путевки						
санаторно-оздоровительные центры без возмещения части стоимости						

путевки						
загородные центры с предоставлением бесплатной путевки						
загородные центры с возмещением части стоимости путевки						
загородные центры без возмещения части стоимости путевки						
с дневным пребыванием детей						
с круглосуточным пребыванием детей						
лагеря труда и отдыха						
палаточные лагеря						
2. Санатории						
3. Турбазы						
4. Пансионаты						
Всего оздоровлено						
5. Трудовые объединения						
6. Прогулочные группы						
7. Походы						
8. Турслеты						
9. Экскурсии						
10. Трудоустроены:						
индивидуально						
через службу занятости населения						
через молодежную биржу труда						
11. "Дворовая практика"						
12. Прочие						
Всего охвачено организованными формами занятости						
Количество детей, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости						
Итого в % от общего количества детей данной категории						

Таблица 12
ОТДЫХ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ И ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ

с 01.01 по 01.06	чел.
в июне	чел.
в июле	чел.
в августе	чел.
с 01.09 по 01.11	чел.
с 01.11 по 31.12	чел.

Сеть оздоровительных учреждений, формы организации занятости детей	Количество человек, охваченных отдыхом, оздоровлением и занятостью					
	01.01-01.06	Июнь	Июль	Август	01.09-01.11	01.11-31.12
1. Оздоровительные центры (лагеря):						
санаторно-оздоровительные центры с предоставлением бесплатной путевки						
санаторно-оздоровительные центры с возмещением части стоимости путевки						
санаторно-оздоровительные центры без возмещения части стоимости путевки						
загородные центры с предоставлением бесплатной путевки						

загородные центры с возмещением части стоимости путевки						
загородные центры без возмещения части стоимости путевки						
с дневным пребыванием детей						
с круглосуточным пребыванием детей						
лагеря труда и отдыха						
палаточные лагеря						
2. Санатории						
3. Турбазы						
4. Пансионаты						
Всего оздоровлено						
5. Трудовые объединения						
6. Прогулочные группы						
7. Походы						
8. Турслеты						
9. Экскурсии						
10. Трудоустроены:						
индивидуально						
через службу занятости населения						
через молодежную биржу труда						
11. "Дворовая практика"						
12. Прочие						
Всего охвачено организованными формами занятости						
Количество детей, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости						
Итого в % от общего количества детей данной категории						

Таблица 13
ОТДЫХ, ОЗДОРОВЛЕНИЕ И ЗАНЯТОСТЬ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
В ВОЗРАСТЕ 16-17 ЛЕТ

Количество несовершеннолетних, учащихся общеобразовательных учреждений, в возрасте 16-17 лет

с 01.01 по 01.06	чел.
в июне	чел.
в июле	чел.
в августе	чел.
с 01.09 по 01.11	чел.
с 01.11 по 31.12	чел.

Сеть оздоровительных учреждений, формы организации занятости детей	Количество детей, охваченных отдыхом, оздоровлением и занятостью					
	01.01-01.06	Июнь	Июль	Август	01.09-01.11	01.11-31.12
1. Оздоровительные центры (лагеря):						
санаторно-оздоровительные центры с предоставлением бесплатной путевки						
санаторно-оздоровительные центры с возмещением части стоимости путевки						
санаторно-оздоровительные центры без возмещения части стоимости путевки						
загородные центры с						

предоставлением бесплатной путевки							
загородные центры с возмещением части стоимости путевки							
загородные центры без возмещения части стоимости путевки							
с дневным пребыванием детей							
с круглосуточным пребыванием детей							
лагеря труда и отдыха							
палаточные лагеря							
2. Санатории							
3. Турбазы							
4. Пансионаты							
Всего оздоровлено							
5. Трудовые объединения							
6. Прогулочные группы							
7. Походы							
8. Турслеты							
9. Экскурсии							
10. Трудоустроены:							
индивидуально							
через службу занятости населения							
через молодежную биржу труда							
11. "Дворовая практика"							
12. Прочие							
Всего охвачено организованными формами занятости							
Количество детей, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости							
Итого в % от общего количества детей данной категории							

Таблица 14
ФИНАНСИРОВАНИЕ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА/ГОРОДСКОГО
ОКРУГА

	Форма отдыха и оздоровления	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Муниципальный бюджет	Средства родителей	Средства предприятий	Иные источники
1	Загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), в том числе:						
	средства на приобретение путевок и возмещение части расходов по приобретению путевки						
	средства на подготовку лагерей						
	средства на страхование						
	средства на содержание лагеря и подвоз детей						
2	Лагеря с дневным пребыванием, в том числе:						
	средства на						

	организацию питания						
	средства на страхование						
3	Детские санатории, в том числе:						
	на территории Нижегородской области						
	за пределами Нижегородской области						
4	Санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в том числе:						
	на территории Нижегородской области						
	за пределами Нижегородской области						
5	Лагеря с круглосуточным пребыванием детей						
6	Палаточные лагеря						
7	Лагеря труда и отдыха						
8	Многодневные походы						
9	1-2хдневные походы						
10	Турслеты						
11	1-2хдневные экскурсии						
12	Многодневные экскурсии						
13	Организация временной трудовой занятости						
14	Трудовые объединения (бригады)						
15	Другие формы (указать)						
	ИТОГО						

Итоговая информация согласовывается с органами государственной статистики и Роспотребнадзора.

Согласовано _____ (руководитель органа государственной статистики)

Согласовано _____ (руководитель территориального органа Роспотребнадзора)

Заместитель главы администрации муниципального района/городского округа – председатель координационного совета органов местного самоуправления муниципального района/городского округа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи _____
печать

Информация подготовлена

_____ (указать полностью фамилию, имя, отчество, должность)

телефон _____

